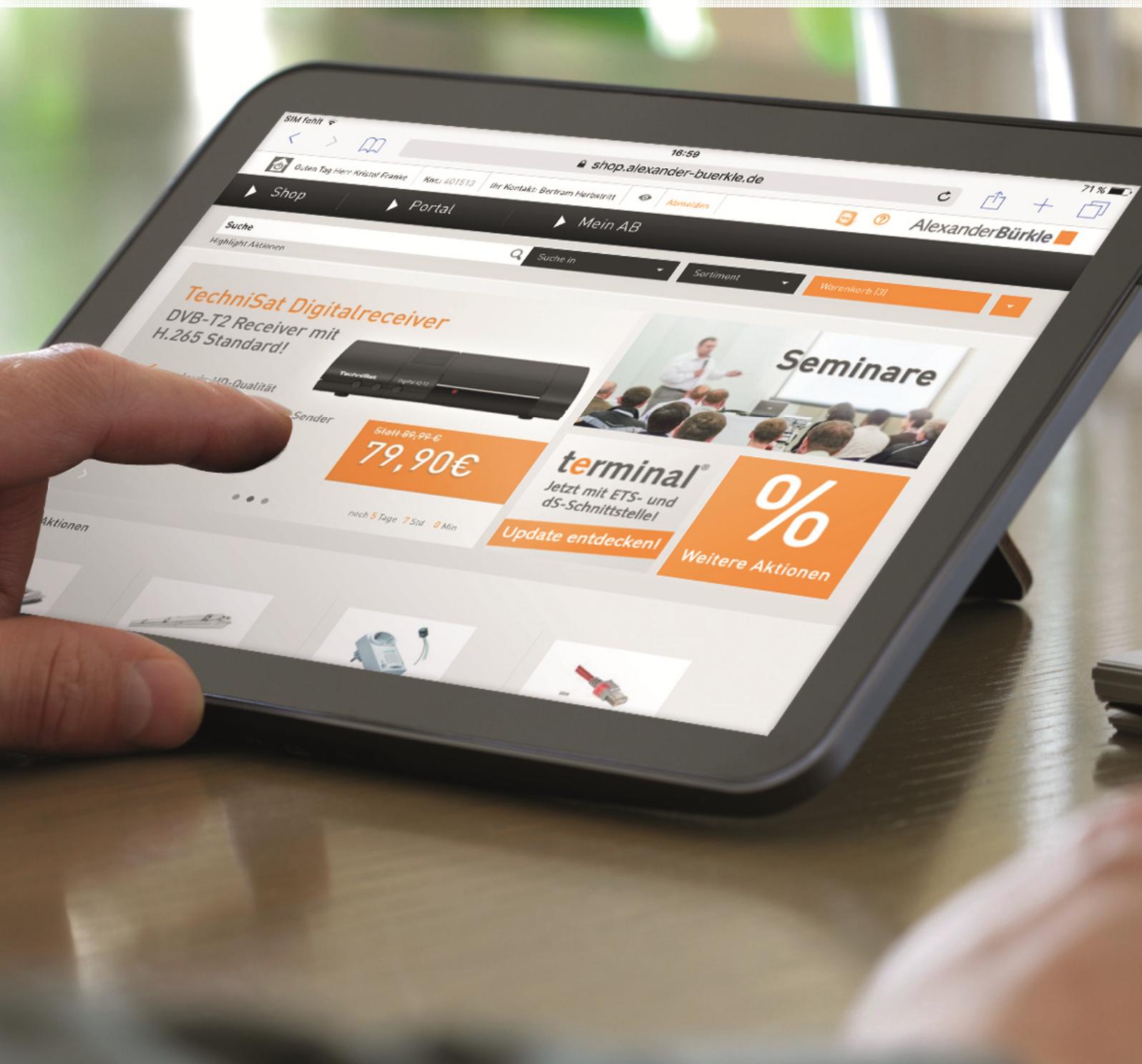


# OnlineShop

## Dokumentation und Anleitung





## Herzlich Willkommen im neuen Alexander Bürkle-OnlineShop

In dieser Dokumentation finden Sie alle Funktionen, Anwendungen, Tipps und Tricks, welche Ihnen die Arbeit im OnlineShop erleichtern und Ihren Arbeitsaufwand verringern werden.

### Für die schnelle Information:

Das Schlagworte-/Index-Verzeichnis am Ende der Dokumentation sagt Ihnen, wo Sie den jeweiligen Inhalt finden.

Oder Sie suchen Ihr Schlagwort über die Suchfunktion (Strg + F).

### Starten Sie gleich unter [shop.alexander-buerkle.de](http://shop.alexander-buerkle.de)

Wir wünschen Ihnen viel Freude mit dem neuen Alexander Bürkle-OnlineShop!

Ihr Alexander Bürkle-Team

PS: Den Alexander Bürkle-OnlineShop gibt es auch als App für Ihr Smartphone.  
Starten Sie hier Ihren Download!

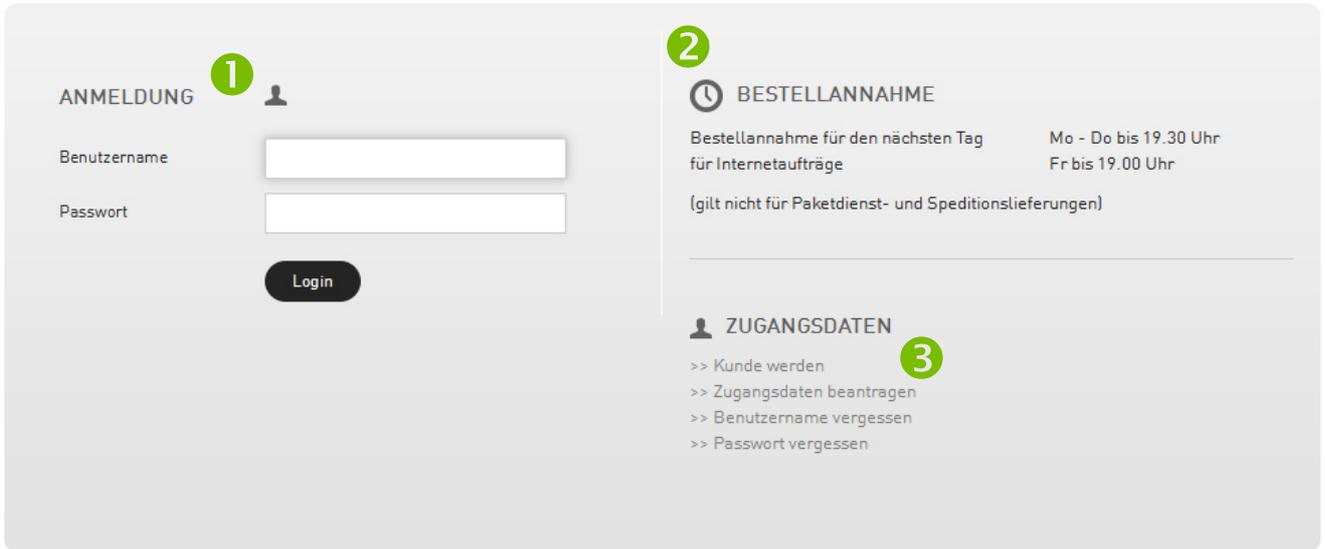


## Inhalt

1.	Login .....	6
2.	Aufbau des Alexander Bürkle-OnlineShops .....	7
3.	Darstellung Suchergebnis .....	10
	3.1 Filter .....	10
	3.2 Artikelzeile .....	11
	3.3 Anzahl angezeigter Artikel .....	11
	3.4 Artikelsortierung .....	112
4.	Produktvergleich .....	133
5.	Produktdetailansicht .....	144
6.	Bestellung .....	166
	6.1 Sofort bestellen .....	16
	6.2 Geführter Bestellvorgang .....	177
	6.3 Lieferadresse .....	18
	6.4 Bestellung .....	20
	6.5 Bestätigung .....	21
7.	Schnellerfassung .....	22
8.	Mehrfacheingabe .....	23
9.	Datei-Upload .....	24
	9.1 via Text-Datei .....	24
	9.2 via CSV-Datei .....	25
	9.3 via UGL-Datei .....	25
10.	Listen .....	26
	10.1 Befüllen von Listen .....	26
	10.2 Aktiver Warenkorb .....	26
	10.3 Warenkörbe .....	27

10.4	Vormerklisten .....	28
10.5	Barcodelisten .....	29
11.	Benutzerkonten und Einstellungen .....	31
11.1	alle bestehenden Benutzerkonten Ihrer Kundennummer .....	31
11.2	Ihren Masterzugang .....	31
11.3	die Funktion „Neues Zugangskonto“ .....	31
	a. Anlegen eines neuen Benutzerzugang .....	322
	b. Preisanzeige .....	333
	c. Anzeige .....	344
	d. Bestellabwicklung .....	355
	e. Lager / Lieferung .....	366
12.	Angebote.....	38
13.	Offene Posten .....	39
14.	Offene Aufträge.....	40
15.	Rückstände.....	40
16.	Offene Retouren .....	41
17.	Rechnungsarchiv .....	42
18.	Seminare und Veranstaltungen.....	43
19.	Seminar-/ Veranstaltungsdetails- und -anmeldung .....	44
20.	Icons .....	46
21.	Index .....	47

## 1. Login



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- 1** **ANMELDUNG**: A section for login with fields for "Benutzername" and "Passwort", and a "Login" button.
- 2** **BESTELLANNAHME**: A section for order intake with a clock icon, text "Bestellannahme für den nächsten Tag für Internetaufträge", and delivery times "Mo - Do bis 19.30 Uhr" and "Fr bis 19.00 Uhr". A note "(gilt nicht für Paketdienst- und Speditionslieferungen)" is present.
- 3** **ZUGANGSDATEN**: A section for access data with a person icon and links: ">> Kunde werden", ">> Zugangsdaten beantragen", ">> Benutzername vergessen", and ">> Passwort vergessen".
- 4**: A small orange icon in the top right corner of the page.

### 1 Anmeldung

**Benutzername:** Ihr Benutzername besteht aus Ihrer Kundennummer und einem individuellen Kürzel. Dieses Kürzel ist je Kundennummer einmalig. Bitte geben Sie hier Ihren individuellen Benutzernamen ein (z.B. 654321-muma)

**Passwort:** Das Passwort wird durch den Master beim Anlegen des Masterzugangs und der Mitarbeiterzugänge unter **Mein AB** vergeben.

### 2 Bestellannahme

Internetaufträge, die bis 19.30 Uhr (freitags 19:00 Uhr) bei uns eingehen, werden (wenn auf Lager) am folgenden Werktag zugestellt bzw. liegen zur Abholung bereit.

An dieser Stelle informieren wir Sie auch über Abweichungen zu den gewohnten Öffnungs- und Auslieferzeiten (beispielweise an Weihnachten, Silvester oder an den Fasnachtstagen).

### 3 Sie sind noch kein Alexander Bürkle- bzw. Onlineshop-Kunde oder haben Ihr Passwort vergessen?

Hier können Sie Ihre Zugangsdaten beantragen, sich als Alexander Bürkle-Kunde registrieren oder Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort neu anfordern.

### 4 Sofort-Hilfe über Teamviewer

Per Klick auf dieses Symbol können Sie den Teamviewer starten. Mit diesem ermöglichen Sie Ihrem Ansprechpartner bei Alexander Bürkle einen Blick auf Ihren Bildschirm zu werfen. Somit kann Sie unser Alexander Bürkle-Mitarbeiter in jedem Fall unkompliziert unterstützen, da er das sieht, was Sie sehen. Sie können den Einblick auf Ihren Bildschirm jederzeit unterbrechen.

## 2. Aufbau des Alexander Bürkle-Onlineshops



### 1 Icon Ansicht

Das Icon sagt Ihnen auf einen Blick, welchem Unternehmensbereich Sie zugeordnet sind (Gebäudetechnik, Industrietechnik, Erneuerbare Energien, Consumer Electronics).

**Was bedeutet das für Sie?**

Aktionen, Schulungen und Veranstaltungen werden entsprechend Ihrem Bedarf angezeigt (-> z.B. Erst aus der Gebäudetechnik in der Erstansicht). Die Ansicht kann in den Zugangseinstellungen unter **Mein AB** jederzeit geändert werden.

### 2 Info-Leiste (Links)

In dieser Zeile haben Sie Zugriff auf folgende Informationen:

**Kundennummer:** Bei Rückfragen sofort griffbereit. Das hinterlegte Mouseover zeigt Ihnen an, mit welchem Benutzernamen Sie gerade angemeldet sind.

**Persönlicher Ansprechpartner:** Ihr Ansprechpartner für Fragen zu Bestellungen. Das hinterlegte Mouseover zeigt Ihnen dessen Kontaktdaten an.

**EVP-Auge:** Hier können Sie Ihre Einkaufspreise mit einem Klick ein- und ausblenden (je nach Berechtigung durch Ihren Kundenkonto-Master).

**Abmelden:** Sicherer Logout aus Ihrem OnlineShop.

### 3 SHOP-Bereich

Im SHOP-Bereich finden Sie die Funktionen

**Highlight Aktionen**

**Weitere Aktionen**

**Produkt - Sets**

**Kabelschnäppchen**

**Schnellerfassung**

**Mehrfacheingabe**

**Datei-Upload**

**Eigene Artikelliste**

### 4 Suchfeld

Geben Sie Ihren gewünschten Artikel oder Teile der Bezeichnung in das Suchfeld ein. Während der Eingabe des Suchbegriffs schlägt Ihnen der OnlineShop Begriffe vor, die zuvor zu einem erfolgreichen Suchergebnis geführt haben.

Empfehlung: Ersetzen Sie Punkte und Schrägstriche durch Leerzeichen.

rauch	Suche in
EIEL Ei650 Rauchwarnmelder stand alone mit 10 Jahres Lithiumbatterie	3681860
Megaman MM21045 LED Lampe LEDbulb Classic A60 9,5W/828 810lm E27	3961550
Hekatron Rauchwarnmelder Genius H stand alone 31-500001-06-01	3252305
Megaman MM21046 LED Lampe LEDbulb Classic A65 11W/828 1055lm E27	3961551
Osram VALUE CLA60 10W/8272 20-240V FR LED-Lampe E27 806lm nicht dimmbar	4732424
Hekatron 31-4100001-01-02 Klebepad für Genius H und Hx (10er Pack)	3579352
Jung RWM100WW Rauchwarnmelder 12Jahre Lithium alpinweiß	3878929
Osram Birnformlampe 15 Watt klar E14	0320824
EIEL Ei650W Rauchwarnmelder Funkver- netzbar mit 10 Jahres Lithiumbatter	3681862
BJ 6833-84 Rauchalarm AP Lithium ProfessionalLINE studioweiß(Rauchmelder	4074264
....	Suche

### 5 Suche in

Grenzen Sie den Produkt- bzw. Dienstleistungsbereich, innerhalb welchem Sie suchen möchten, ein. Sie können somit auch nur in Ihrer eigenen Artikelliste suchen. So wird Ihr Suchergebnis von Beginn an qualitativ verbessert.

### 6 Unser Sortiment

Über die Produktgruppen werden Sie Ebene für Ebene in die Sortimentstiefe geführt. So erhalten Sie alle Produkte einer Gruppe auf einen Blick.

In Kombination mit einem Suchwort im Suchfeld erhalten Sie sehr schnell ein auf nur eine bestimmte Produktgruppe eingegrenztes Suchergebnis.

### 7 Ihre Warenkörbe

Hier gelangen Sie in Ihren aktuellen Warenkorb. Die Anzahl der bereits eingefügten Artikel ersehen Sie aus der Zahl in der Klammer. Bei Mausberührung der Fläche wird Ihnen der Artikel angezeigt, welchen Sie zuletzt hinzugefügt haben.



Mit dem Dropdown im rechten Bereich können Sie weitere Warenaufstellungen aufrufen

- Gespeicherte Warenkörbe
- Vormerklisten
- Barcodelisten
- Produktvergleich



**8 PORTAL**

Hier finden Sie das **Seminarangebot** der Alexander Bürkle-Akademie sowie unsere **Kataloge** (Herstellerkatalog) Schnittstelle von Oxomi. Weitere Verlinkungen wie **terminal**, **Lebensräume**, **Konfiguratoren** oder unser **Forum** werden ebenfalls bereitgestellt.

**9 MEIN AB-Bereich**

In diesem Bereich finden Sie die folgenden Rubriken:

**Zugangsverwaltung**

**Angebote**

**Offene Posten**

**Offene Aufträge**

**Rückstandpositionen**

**Offene Retouren**

**Rechnungsarchiv**

**Angebotsblatt**

**Auftragstexte / Kostenstelle verwalten**

### 3. Darstellung Suchergebnis

In folgendem Beispiel sehen Sie die Ergebnisliste für einen Rauchwarnmelder.

Das Suchergebnis können Sie mit Klick auf die Filter die sich am linken Seitenrand befinden deutlich besser eingrenzen.

The screenshot shows a search results page for 'Rauchwarnmelder'. The search bar at the top contains 'Rauchwarnmelder' and 'Suche in'. The left sidebar contains filters for 'Auswahl verfeinern', 'Spezial', 'Produktgruppen', 'Hersteller', and 'Preis (UVP) €'. The main content area shows 57 results, sorted by 'Beliebteste'. The first five products are listed with their details, including price, UVP, and availability. Numbered callouts (1-5) are placed over the page to indicate key elements: 1. Filter section on the left; 2. Product details; 3. Quantity selector; 4. Total results count; 5. Sorting options.

1

#### 3.1 Filter

<b>Lagerware:</b>	Lagerartikel von Alexander Bürkle
<b>Nur aus eigener Artikelliste:</b>	Anzeige von Artikeln, die Sie schon bei Alexander Bürkle gekauft haben.
<b>Top-Artikel:</b>	Artikel mit einer Produktempfehlung von Alexander Bürkle
<b>Aktionen:</b>	Ein Filter der alle gekennzeichneten Aktionsartikel aufruft
<b>Nach Produktgruppe:</b>	Auswahl aus den betroffenen Produktgruppen
<b>Nach Hersteller:</b>	Auswahl aus den verschiedenen Herstellern der gesuchten Produkte

**Preis ab / bis:** Auswahl einer UVP-Preisunter- bzw. obergrenze  
**Klassen:** Eingrenzung der Suche über Produktmerkmale

2

### 3.2 Artikelzeile

AKTION

**Bild** mit oder ohne Aktionskennzeichnung



**Bestellmenge:** Eingabe der zu bestellenden Menge. Bitte beachten Sie die Verkaufseinheit.



**Artikelnummer:** Alexander Bürkle-Artikelnummer



**Warenkorb:** Per Klick wird die Bestellmenge in den Warenkorb gelegt.



**Warenkorb mit Paragraph** Ware wird nur an Vertragspartner geliefert. Bei Interesse können Sie einen der in der PDF hinterlegten Ansprechpartner kontaktieren (PDF Aufruf per Klick). Sind Sie Vertragspartner ist das Feld als normaler Warenkorb zu sehen.

**Artikelbezeichnung:** Kurz-Informationen zum Artikel (Hersteller, technische Details, Maße, Farbe, ...)



**Bestand:** Anzeige der Lagermenge im voreingestellten Lager  
Ändern des Lagers ist in den Zugangseinstellungen unter Mein AB möglich.

FR  
0

Bei Angabe des Lagers z.B: FR und einer 0 handelt es sich um einen Lagerartikel, der derzeit keinen Bestand hat.  
Das hinterlegte Mouseover zeigt Ihnen den Bestand im Zentrallager an.



**Icon Fabrik:** Ware wird bei Bestellung vom Lieferant als Streckenauftrag direkt Sie, den Kunden, gesendet.



**Icon LKW:** Ware ist kein Lagerartikel. Die Ware wird bei Bestellung für Sie beim Hersteller bestellt und über Alexander Bürkle an Sie geliefert bzw. zur Abholung bereit gelegt.

**VE:** Verkaufseinheit – Mindestmenge des Artikel, die zum Verkauf steht

**VPE:** Verpackungseinheit – Anzahl der Artikel in einer Verpackung

**PE:** Preiseinheit – Menge auf die sich der angegebene Preis bezieht (z.B. pro 100 St.)

**ME:** Mengeneinheit – Einheit der Ware (z.B. Stück, Set, Meter, ...)

**Ihr Preis:** Nettopreis entsprechend der vereinbarten Konditionen in Euro



**Staffelpreis:** Preis verändert sich mit zunehmender Bestellmenge  
Staffelpreise werden bei Mauseberührung angezeigt.

**UVP:** Unverbindliche Preisempfehlung des Herstellers

**MwSt:** N - angezeigte UVP enthält keine Mehrwertsteuer  
J - angezeigte UVP enthält Mehrwertsteuer

- € **Zusatzkosten:** Zum dargestellten Preis kommen weitere Kosten wie z.B. Kupferzuschlag, Schnitzzuschlag, etc. hinzu. Zusatzkosten werden bei Mauseberührung angezeigt.
 

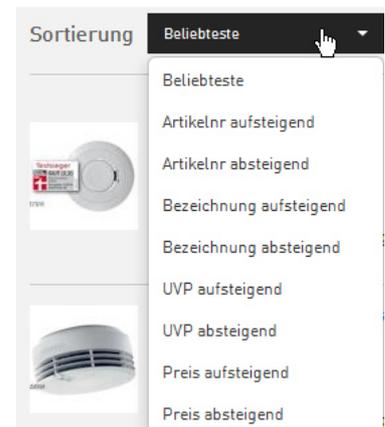
100      9,50 €  
 Meter    + 7,57      —
  
- + **Zusatzartikel:** Zum Artikel passende Ergänzungsprodukte werden bei Mausklick in einer separaten Liste ausgewiesen.
  
- ↻ **Alternativartikel:** Auswahl an Produkten, welche an Stelle des gesuchten Artikels verwendet werden können.
  
- ★ **Sternchen:** Artikel ist Bestandteil eines der Bonusprogramme Tecselect T , Abakus A oder Abakus plus A+

### 3 3.3 Anzahl angezeigter Artikel

Die auf der Seite angezeigten Artikel und die Gesamtmenge der gefundenen Treffer werden in dieser Zeile angezeigt. Die dargestellten Treffer je Seite können Sie als Grundeinstellung in der Zugangsverwaltung unter Mein AB angeben.

### 4 3.4 Artikelsortierungen

Es können Filter wie „Lagerware“ oder aus „eigener Artikelliste“ gesetzt werden, dadurch wird Ihnen die aktuelle Suche mit weniger Artikel zur Auswahl vereinfacht. Auch Produktgruppen, Hersteller und Preis sind filterbar. Bei einem Suchergebnis von weniger als 200 Artikeln kann auch nach Einkaufspreis gefiltert bzw. sortiert werden.



## 4. Produktvergleich

- 1 Wählen Sie über die Auswahlkästchen am Ende der Artikelzeilen mehrere Produkte, die Sie vergleichen möchten, aus.
- 2 Legen Sie diese Artikel über das Aktionsfeld in der Kopfzeile in die Produktvergleichsansicht:



Produktvergleichsansicht

← Zurück zum Suchergebnis



**3**

FR 1 1  
149 1 Stück

Art.Nr.: 4849203  
Panasonic TX-40DST636 sw/si LED-TV  
FHD 3D DVB-T/C/S Smart WF

Ihr Preis: 501,46  
UVP: 699,00

Bestellmenge:

In Liste einfügen



FR 1 1  
149 1 Stück

Art.Nr.: 4849212  
Panasonic TX-32DST606 sw/si LED-TV  
FHD DVB-T/C/S Smart WF

Ihr Preis: 357,48  
UVP: 499,00

Bestellmenge:

**4** In Liste einfügen



FR 1 1  
62 1 Stück

Art.Nr.: 4637154  
Hisense LED-TV LHD32D50TS  
HD DVB-T/C/S 200Hz CI+

Ihr Preis: 169,90  
UVP: 299,00

Bestellmenge:

In Liste einfügen

EIGENSCHAFTEN	EIGENSCHAFTEN	EIGENSCHAFTEN
<b>5</b> <b>BILD-EIGENSCHAFTEN</b> 100 cm sichtbares Bild sichtbares Bild: 40 Zoll 1920 Pixel f. Bildauflösung, horizont. 1080 Pixel f. Bildauflösung, vertikal 1000 Hz Bewegungskompensation geeignet für 3D-Darstellung Aktive 3D Technik	<b>BILD-EIGENSCHAFTEN</b> 80 cm sichtbares Bild sichtbares Bild: 32 Zoll 1920 Pixel f. Bildauflösung, horizont. 1080 Pixel f. Bildauflösung, vertikal 500 Hz Bewegungskompensation automatische Raumlichtanpassung LED-Hintergrundbeleuchtung	<b>BILD-EIGENSCHAFTEN</b> 80 cm sichtbares Bild sichtbares Bild: 32 Zoll 1366 Pixel f. Bildauflösung, horizont. 768 Pixel f. Bildauflösung, vertikal Betrachtungswinkel, horizontal: 89 Grad Betrachtungswinkel, vertikal: 89 Grad Reaktionszeit: 8 ms

Die Produktvergleichsansicht gibt Ihnen eine Übersicht über

- 3 Bestand, Alternativ- und Zubehörartikel, Zusatzkosten, Staffelpreise und die Mehrwertsteuer  
 Artikelnummer und Artikelbezeichnung  
 Ihr Preis, UVP und Bestellmenge
- 4 Über das Warenkorb-Icon können Sie den Artikel in den aktuellen Warenkorb oder über ‚In Liste einfügen‘ in weitere Listen legen:
  - Merklisten:** Sie können diesen Artikel mit einem Mausklick in Ihre Merkliste eintragen.
  - Barcodeliste:** Sie können diesen Artikel mit einem Mausklick in Ihre Barcodeliste eintragen.
  - Aktionsblatt:** Sie können diesen Artikel mit einem Mausklick auf ein Aktionsblatt für Ihren Endkunden eintragen.
- 5 Im unteren Bereich sind alle verfügbaren Artikeleigenschaften angegeben

## 5. Produktdetailansicht



Suche in  Sortiment  Warenkorb (1)

Artikeldetail

**1** 

**NYM-JZ 7x1,5 qmm 50m-Ring**  
 PVC-isolierte Mantelleitung

Art-Nr: 0101972 **2** Lief-Nr: 157709

**2** **Staffelpreise** **Zuschläge**

ab Menge 500 52,80 € Basis: 150 Gewicht: 10,100  
 ab Menge 1000 51,50 € Kupfer 41,34 € je 100  
 ab Menge 2000 49,95 €

**3** **53,25 €**  
 pro 100 Meter  
 UVP 242,05 €

**4** **Bestand**  
 FR 9000  
 VE 50 - Verkaufseinheit  
 VPE 50 - Verpackungseinheit  
 PE 100 - Preiseinheit  
 ME Meter - Mengeneinheit  
 - - Zubehörartikel  
 0102010 - Alternativartikel  
 0110769  
 -

Die Detailansicht des einzelnen Produkts spiegelt alle Informationen der Artikelzeile der Ergebnisliste wider. Ergänzend dazu finden Sie folgende, zusätzliche Informationen:

- 1 Mit einem Klick auf das Artikelbild rufen Sie eine größere Produktansicht auf.
- 2 **Artikel-Nr.** Artikelnummer bei Alexander Bürkle  
**Lieferanten-Nr:** Artikelnummer des Herstellers  
**Staffelpreise** Auflistung aller Staffelpreise für diesen Artikel  
**Zuschläge** Darstellung aller Zuschläge für diesen Artikel

**Artikel hinzufügen zu...**

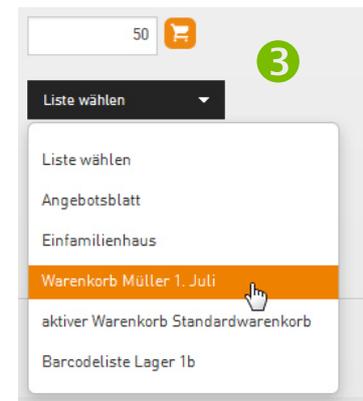
 Über Warenkorb-Icon in den aktuellen Warenkorb

**3** Über Liste wählen in

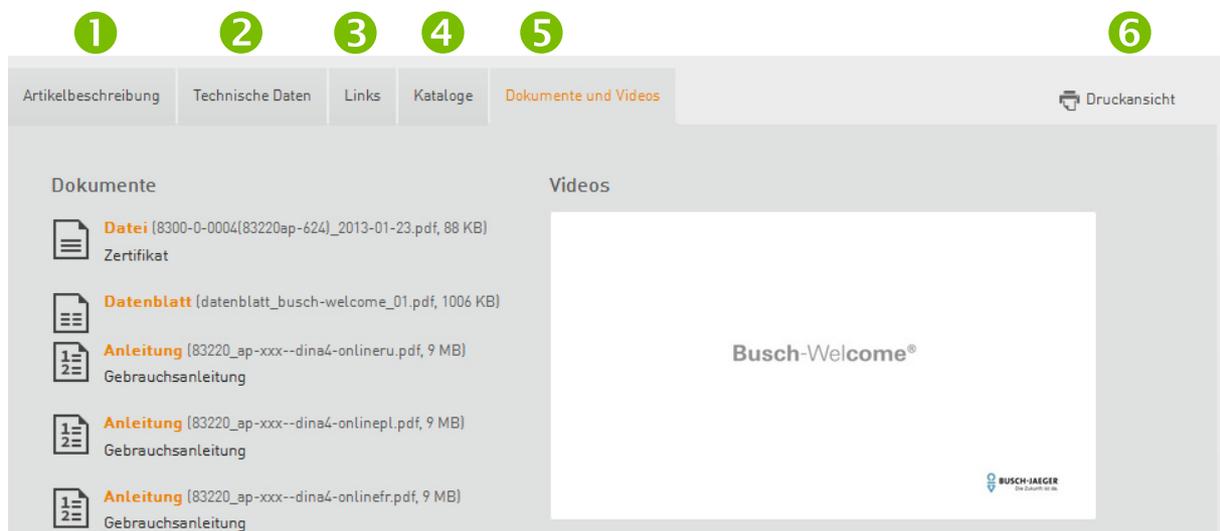
**Merklisten:** Sie können diesen Artikel mit einem Mausklick in Ihre Merkliste eintragen.

**Barcodeliste:** Sie können diesen Artikel mit einem Mausklick in Ihre Barcodeliste eintragen.

**Aktionsblatt:** Sie können diesen Artikel mit einem Mausklick auf ein Aktionsblatt für Ihren Endkunden eintragen.



**4** Im **Infokasten** finden Sie nochmals alle Details aus der Suchergebnisliste.



Im unteren Bereich der Produktdetailansicht erhalten Sie in folgenden Registern ausführliche Informationen:

**1 Artikelbeschreibung**

Hier finden Sie eine detaillierte Beschreibung des Artikels

**2 Technische Daten**

Alle relevanten Zahlen, Fakten, Maße, Kenngrößen etc. des Artikels werden hier aufgeführt.

**3 Links**

Weiterführende Information, Anleitungen, Zeichnungen oder Links beispielsweise zum Hersteller stehen hier zum Abruf bereit.

**4 Kataloge**

Hier haben Sie auf Kataloge und Preislisten zugriff, die diesen Artikel enthalten.

**5 Dokumente und Videos**

Dokumente wie Datenblätter, Anleitungen oder Zertifikate können per Link heruntergeladen werden. Auch Videos die bei einer Montage helfen können sind auf unserer Datenbank für sie hinterlegt.

**6 Drucken**

Aus der Druckansicht heraus können Sie sich das für Sie relevante Register ausdrucken.

**6. Bestellung**

The screenshot shows a shopping cart interface with the following elements:

- 1**: 'Sofort bestellen >' button
- 2**: 'Warenkorb' breadcrumb
- 3**: 'Standardwarenkorb', 'Karlsruhe', 'Auftragstext', 'Kostenstelle', 'Projekt auswählen' filters
- 4**: Checkmark, printer, and trash icons
- 5**: 'AKTION' label for the first item
- 6**: Price '369,00' for the first item
- 7**: Price '- 3,69' for the first item
- 8**: 'Positionstext' input field for the first item
- 9**: 'Bei Bestellung dieses Artikels nach 17:45 Uhr ist eine Lieferung erst am übernächsten Arbeitstag möglich !' warning
- 10**: 'Gesamtsumme Warenkorb 1.992,96 €' total

Bild	Bestellmenge Artikelnr.	Artikelbezeichnung	PE ME	Ihr Preis EURO	Summe EURO	Positionstext
	1 0490409	Bosch Waschmaschine WAE 284A5 ABA 600-1400U 7kg 48LA+++AB AquaStop RZ SZW	1 Stück	369,00	369,00 - 3,69 365,31	
	5 0154662	Jung Abdeckrahmen 1-fach AS 581 WW alpinweiß	KA 280	1,45	7,25 - 0,05 7,20	
	1 0251529	Jung UP Steckdose alpinweiß A 520 WW	KA 514	3,38	3,38 - 0,03 3,35	
	500 0106872	NYM-J 5x10 qmm RE PVC-isolierte Mantelleitung ⚠ Bei Bestellung dieses Artikels nach 17:45 Uhr ist eine Lieferung erst am übernächsten Arbeitstag möglich !	KA 366	100 139,00 + 185,81	695,00 - 6,95 + 929,05 1.617,10	
					Summe	1.074,63 €
					Summe Internetrabatt	- 10,72 €
					Summe Zuschlagkosten	929,05 €
					<b>Gesamtsumme Warenkorb</b>	<b>1.992,96 €</b>

**1 6.1 Sofort bestellen**

Die Bestellung wird über diesen Button **mit nur einem Mausklick** abgeschlossen.

Bei Mausberührung wird die voreingestellte Lieferadresse bzw. Abholniederlassung, welche für diese Sofortbestellung gültig ist, angezeigt.

The close-up shows the 'Sofort bestellen >' button with a mouse cursor. The dropdown menu displays the following information:

- Lieferadresse: normale Kundenanschrift
- Versandart: Karlsruhe - Zufuhr
- Lieferung zu Projekt: nicht projektbezogen
- Preis auf Lieferschein: Ja
- Bestätigung an E-Mail: st.ruf@alexander-buerkle.de

## 2 6.2 Geführter Bestellvorgang

Alternativ zur Sofort-Bestellung können Sie die Bestellschritte Warenkorb, Lieferadresse und Bestellung einzeln durchlaufen und die Einstellungen für diese Bestellung individuell ändern.

## 3 Warenkorbezogene Informationen

In der Kopfzeile des Warenkorbs können Sie allgemeine Auftragsdetails hinterlegen. Diese Informationen werden auf dem Lieferschein und der Rechnung abgedruckt.

### Warenkorb

#### benennen:

Geben Sie einen individuellen Warenkorbnamen ein.

#### Auswahl Niederlassungslager:

Wählen Sie das Lager, aus welchem Sie Ihre Ware beziehen bzw. wo Sie Ihre Ware abholen möchten.  
Ist die Ware nicht vorrätig, werden die Artikel aus dem Zentrallager in Freiburg beschafft. Bitte berücksichtigen, dass die Ware aus dem Lager Freiburg erst am nächsten Werktag in Ihrer Abholniederlassung zur Verfügung steht.

#### Auftragstext zum Warenkorb:

Geben Sie einen individuellen Text zur Erläuterung Ihres Auftrages ein. Dieses Feld können Sie über Ihren Alexander Bürkle-Ansprechpartner als Pflichtfeld definieren lassen.

#### Kostenstelle:

Eintragung der dem Auftrag entsprechenden Kostenstelle. Die Kostenstelle kann in den Einstellungen unter Mein AB fix voreingestellt werden. Dieses Feld können Sie über Ihren Alexander Bürkle-Ansprechpartner als Pflichtfeld definieren lassen.

**Ware für Projekt:** Zuordnung des Warenkorbs zu einem konkreten Projekt.

## 4 Funktionen Speichern / Drucken / Löschen

Sie können die Änderungen Ihres Warenkorbs jederzeit speichern, drucken oder den Warenkorb gegebenenfalls löschen.

### Artikelzeile Warenkorb

Die Artikelzeile im Warenkorb enthält nur noch die für die Bestellung relevanten Details aus der Ergebnisliste **plus**

5 **Aktionskästchen:** Über das Aktionskästchen können Sie markierte Artikel aus dem Warenkorb entfernen.

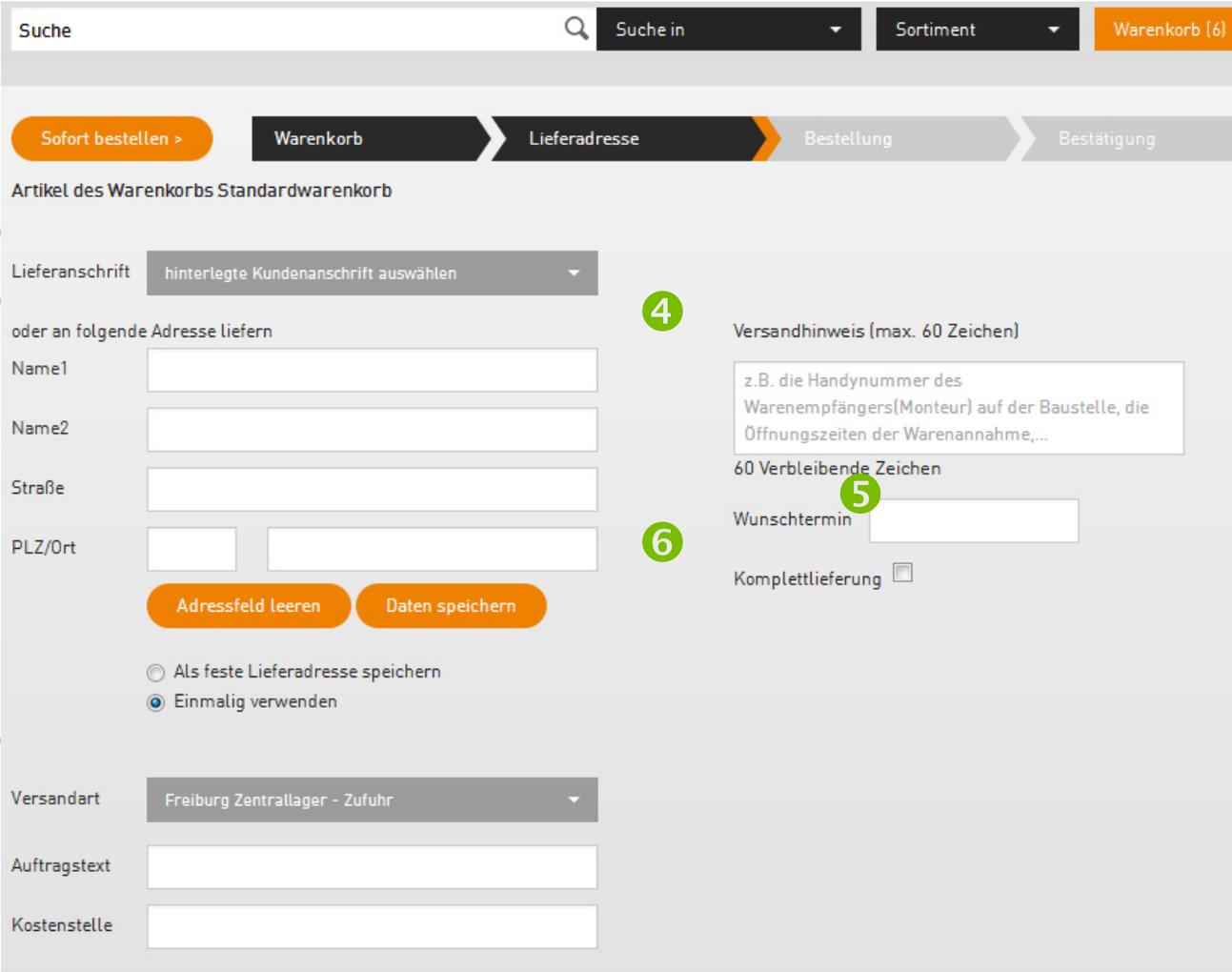
6 **Ihr Preis:** In der Warenkorbansicht werden die Zusatzkosten, wie z.B. Metallzuschläge, direkt je Positionszeile angezeigt. Die Zusammensetzung der Zusatzkosten wird bei Mausberührung dargestellt.



- 7 Summe Position:** Die Positionssumme teilt sich auf in:  
1. Gesamtpreis der Position (Menge und Staffelpreise berücksichtigt)  
2. Internetrabatt der Position (wenn Mindestbestellmenge erreicht)  
3. Gesamtzusatzkosten der Position
- 8 Positionstext:** Tragen Sie hier positionsbezogene Informationen ein.
- 9 Lieferbesonderheiten** Lieferspezifikationen wie spätere Lieferung auf Grund von Zuschnitt o.ä. oder Tonagezuschläge werden Ihnen hier durch ein Achtungszeichen angezeigt.
- 10 Summe gesamt** Unter den Warenpositionen ist die Gesamtsumme des Warenkorbs ersichtlich. Aufgeteilt in:  
1. Summe Preise  
2. Summe Internetrabatt  
3. Summe Zusatzkosten

Klicken Sie auf „Weiter“ rechts oben um zur Abfrage der Lieferadresse zu gelangen.

### 6.3 Lieferadresse



The screenshot shows the 'Lieferadresse' (Delivery Address) step in an online shopping process. At the top, there is a search bar and navigation buttons for 'Sofort bestellen >', 'Warenkorb', 'Lieferadresse', 'Bestellung', and 'Bestätigung'. Below the navigation, the page title is 'Artikel des Warenkorbs Standardwarenkorb'. The form contains several fields and options:

- 1** Lieferanschrift: A dropdown menu with the text 'hinterlegte Kundenanschrift auswählen'.
- 2** oder an folgende Adresse liefern: A section with input fields for Name1, Name2, Straße, and PLZ/Ort.
- 3** Versandart: A dropdown menu with the text 'Freiburg Zentrallager - Zufuhr'.
- 4** Versandhinweis (max. 60 Zeichen): A text area with a placeholder text: 'z.B. die Handynummer des Warenempfängers(Monteur) auf der Baustelle, die Öffnungszeiten der Warenannahme,...'. Below it, it says '60 Verbleibende Zeichen'.
- 5** Wunschtermin: An input field.
- 6** Komplettlieferung: A checkbox.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Adressfeld leeren' and 'Daten speichern'. Below the buttons, there are two radio buttons: 'Als feste Lieferadresse speichern' and 'Einmalig verwenden' (which is selected).

Bestimmen Sie wie bzw. wo Sie Ihre Bestellung erhalten wollen:

- 1 Lieferung per LKW an eine hinterlegte Anschrift**

Wählen Sie eine bestehende Lieferanschrift (z.B. Kunden- bzw. Projektadresse) aus. Diese Adressen können Sie über Ihren Ansprechpartner bei Alexander Bürkle hinterlegen lassen. Die Lieferung erfolgt, wenn die Ware auf Lager liegt, am folgenden Werktag. Automatisch ist Ihre Standardlieferadresse hinterlegt, bedeutet sofern Sie die Ware dorthin geliefert bekommen möchten, können die Felder leer bleiben.
- 2 Lieferung per LKW an eine noch nicht hinterlegte Anschrift**

Geben Sie hier eine korrekte und vollständige Lieferadresse an. Bitte beachten Sie, dass eine Lieferung an Endkunden nicht möglich ist!

**Bitte tragen Sie die Adresse nur dann ein, wenn Sie noch nicht im System (Punkt 1) hinterlegt ist.** Wenn eine Adresse manuell eingetragen wird, wird die oben ausgewählte Adresse zurückgesetzt. Aus logistischen Gründen kann es dann zu einem Tourenwechsel kommen und somit zu anderen Anlieferzeiten.
- 3 Versandart**

Wählen Sie hier die Art der Zustellung aus.  
Bei Eingabe bzw. Auswahl einer Adresse -> Zufuhr  
Bei Abholung in der Niederlassung -> Abholung
- 4 Versandhinweis**

Tragen Sie hier Anmerkungen bzw. zusätzliche Informationen, die die Anlieferung betreffen, ein. Beispielsweise die Mobilfunknummer des Warenempfängers auf einer Baustelle. So erleichtern Sie eine reibungslose Anlieferung.
- 5 Gewünschter Liefertermin**

Alexander Bürkle liefert bzw. stellt Ihre gewünschte Ware immer zum nächstmöglichen Termin zur Verfügung. Bei Lagerartikeln ist dies in der Regel der nächste Werktag. Sie können für Ihre Bestellung jedoch auch einen Wunschtermin angeben, an welchem Sie Ihre Ware erhalten möchten. Bitte tragen Sie in diesem Falle hierzu das Lieferdatum ein.

Bitte beachten Sie, dass bei Auswahl Komplettlieferung (siehe folgender Punkt 6) die Komplettlieferung den Wunschtermin übersteicht. Alexander Bürkle liefert, wenn alle Positionen aus der Bestellung eingetroffen sind.
- 6 Komplettlieferung**

Markieren Sie dieses Feld, erhalten Sie Ihre Bestellung erst, wenn alle Positionen aus diesem Auftrag lieferbar sind.

Klicken Sie auf „Weiter“ rechts oben um zum Abschluss Ihrer Bestellung zu gelangen.

## 6.4 Bestellung

Auf dieser Seite können Sie Details zur Rechnung und Auftragsbestätigung eingeben (wenn Sie von Ihrem Kundenkonto-Master dazu berechtigt sind).

Sofort bestellen >
Warenkorb
Lieferadresse
Bestellung
Bestätigung

Bestellung

**1** Einzelrechnung:  Ja  Nein Bestellen

Preis auf Lieferschein:  Ja  Nein **2**

Faxbestätigung   **3**

Emailbestätigung   **3**

Bild	Bestellmenge Artikelnr.	Artikelbezeichnung	PE ME	Ihr Preis EURO	Summe EURO	Positionstext
	1 0490409	Bosch Waschmaschine WAE 284A5 ABA 600-1400U 7kg 48LA+++AB AquaStop RZ SZW	1 Stück	369,00	369,00 - 3,69 365,31	
	5 0154662	Jung Abdeckrahmen 1-fach AS 581 WW alpinweiß	KA 280 1 Stück	1,45	7,25 - 0,05 7,20	

- 1 Einzelrechnung** Geben Sie hier an, ob Sie für diesen Auftrag eine Einzelrechnung erhalten möchten.
- 2 Preis auf Lieferschein** Wählen Sie, ob die Preise auf dem Lieferschein ersichtlich sein sollen.
- 3 Fax-/Emailbestätigung** Geben Sie für den Empfang einer Auftragsbestätigung die Kontaktdaten an.

Klicken Sie auf „Bestellen“ rechts oben um Ihre Bestellung abzuschließen.

## 6.5 Bestätigung

Auf dieser Seite sind für Sie alle Bestelldaten nochmals zusammengefasst.

Warenkorb → Lieferadresse → Bestellung → Bestätigung

**Vielen Dank für Ihre Bestellung!**

Die Bestellung ist erfolgreich durchgeführt und alle Artikel aus dem Warenkorb wurden gelöscht.  
Ihre Bestellnummer lautet 16000121, die Bestellzeit ist 04.07.2014 11:42

---

**Ihre Daten im Überblick:**

Lieferadresse:	normale Kundenanschrift		
Versandart:	Freiburg Zentrallager - Abholung	Versandhinweis:	
Ihr Wunschtermin:		Komplettlieferrung:	Nein
Ihr Auftragstext:	Abschnitt 4	Kostenstelle:	0123456
Lieferung zu Projekt:	nicht projektbezogen		
Einzelrechnung:	Nein	Preis auf Lieferschein:	Ja
Bestätigung an Fax:	Ja an 07841 26605	Bestätigung an E-Mail:	Ja an achern@elektro-schnurr.de

---

Bild	Bestellmenge Artikelnr.	Artikelbezeichnung	🏠	PE ME	Ihr Preis EURO	€	+	Positionstext
	4 9101078	Glaswindlicht 7085-14 SR Exclusiv	FR	1	6,00	€	+	
	100 0106807	NYM-J 5x1,5 qmm 100m-Ring PVC-isolierte Mantelleitung	FR	100	23,45	€	+	
			49500	Meter	+ 27,96			

## 7. Schnellerfassung



Unter SHOP **1** finden Sie die

### **2** Schnellerfassung

Geben Sie die Artikelnummern der gewünschten Produkte und die benötigte Stückzahl ein. Bei fehlender Eingabe der Menge ergänzt der OnlineShop diese mit einer Verkaufseinheit automatisch.

Sie können die Ware anschließend

- 3** a) über das Warenkorb-Icon **in den aktuellen Warenkorb** legen
- 4** b) **in weitere Warenkörbe oder Listen legen**: Warenkorb „Name xy“, Merkliste, ...
- 5** c) **als Suchergebnisliste** im unteren Fensterbereich **anzeigen** lassen.

## 8. Mehrfacheingabe

### Mehrfacheingabe

Fügen Sie mehrere Artikel auf einmal ein:

1. Markieren Sie z.B. in einer Excel-Tabelle Spalte 1, die die Artikelnummern enthält und Spalte 2, die die Bestellmenge enthält.
2. Kopieren Sie die markierten Zellen über die rechte Maustaste -> Kopieren oder über die Tastenkombination Strg + C.
3. Fügen Sie die markierten Zellen über die rechte Maustaste -> Einfügen oder über die Tastenkombination Strg + V in das unten stehende Textfeld ein.

Pro Zeile sind folgende Eingaben möglich:

Artikelnummer [TAB]\* Menge -> 012345 25

EAN [TAB]\* Menge -> 01234567890123 25

Ihre Kunden-Artnr [TAB]\* Menge -> 987654 25

[wenn hinterlegt]

Alle Artikel ...

 ... in den Warenkorb **2**

Bitte wählen **3**

Anzeigen **4**

\* Tabulator als Trennung

Geben Sie hier Ihre Bestellung durch einfaches Kopieren (Strg +C) aus Excel **1** und Einfügen (Strg +V) in das Textfeld ein. Sie benötigen hierfür entweder die Artikelnummern, die EAN oder Ihre kundenindividuelle Kunden-Artikelnummer (wenn diese bei Alexander Bürkle hinterlegt ist).

**1** Im Textfeld sind pro Zeile folgende Eingabe-Formate möglich:

- a) Artikelnummer Menge -> 012345 5
- b) EAN Menge -> 01234567890123 6
- c) Ihre Kunden-Art.Nr Menge -> 987654 3

	A	B
1	Artikelnummer	Bestellmenge <b>1</b>
2	123456	5
3	654321	6
4	741258	3
5	963258	42
6	852147	12

**2** Sie können die Ware anschließend

d) über das Warenkorb-Icon **in den aktuellen Warenkorb** legen

**3** e) **in weitere Warenkörbe oder Listen legen:** Warenkorb „Name xy“, Merkliste, ...

**4** f) **als Suchergebnisliste** im unteren Fensterbereich **anzeigen** lassen.

## 9. Datei-Upload

**Datenimport**

Der Upload Ihrer Datendateien ist der schnellste Weg zu Ihrer Bestellung.  
Bitte klicken Sie zunächst auf 'Durchsuchen', um Ihre Datei auszuwählen, und dann auf die gewünschte Aktion.  
Wir bieten Ihnen folgende Import-Versionen an:

**Text-Datei**

Der Upload der Exceltabelle erfolgt als Datei \*.txt  
Bitte wählen Sie daher beim Speichern Ihrer Exceldatei -> 'Speichern unter' -> Dateityp „Text Tab[stopp]-getrennt (\*.txt)“

**4** Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

**5** Bitte wählen

Folgender Tabellenaufbau ist zu beachten.  
Zeilen mit weiteren Angaben werden ignoriert.

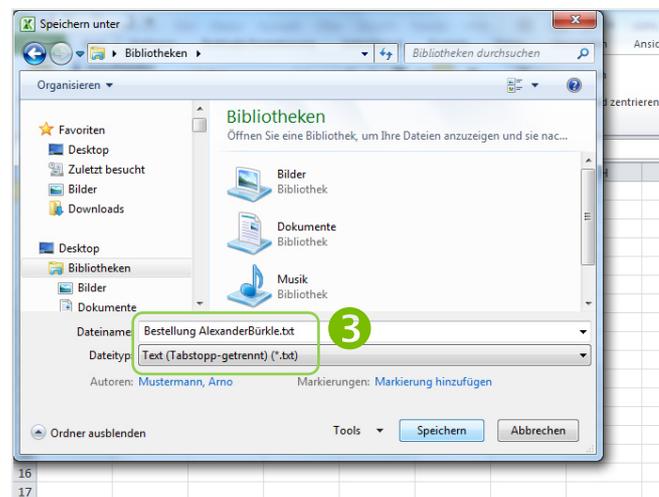
Artikelnummer	Menge
0012345	25
3467789	30

Für den digitalen Austausch über eine Datei stehen Ihnen unter SHOP **1** -> Datei-Upload drei Varianten zur Auswahl:

### 9.1 via Text-Datei

- 2** Basis für diesen Upload ist eine Exceltabelle mit der Datei-Endung \*.txt mit rechts dargestelltem Aufbau:
- 3** Beim Speichern der Exceltabelle ist die Auswahl des Dateityps „Text Tab[stopp]-getrennt -> \*.txt“ erforderlich. Speichern Sie Datei mit dieser Endung auf Ihrem PC ab.
- 4** Wählen Sie die Datei über das Auswahlfeld „Durchsuchen“ auf Ihrem PC aus.
- 5** Sie können die Ware anschließend
  - in den aktuellen Warenkorb legen (Icon)
  - in weitere Warenkörbe oder Listen legen: Warenkorb „Name xy“, Merkliste, ...

	A	B
1	Artikelnummer	Bestellmenge
2	123456	5
3	654321	6
4	741258	3
5	963258	42
6	852147	12



## 9.2 via CSV-Datei

**CSV-Datei**

Der Upload der Exceltabelle erfolgt als Datei \*.csv  
Bitte wählen Sie daher beim Speichern Ihrer Exceldatei -> 'Speichern unter' -> Dateityp „CSV (Trennzeichen-getrennt) (\*.csv)“

4  Keine Datei ausgewählt.  5 

Folgender Tabellenaufbau ist zu beachten.  
Zeilen mit weiteren Angaben werden ignoriert.

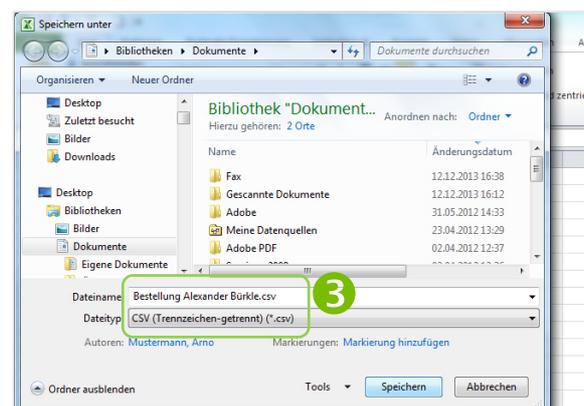
Artikelnummer;Menge  
0123456;25  
3467789;30

- 2 Basis für diesen Upload ist eine Exceltabelle mit der Datei-Endung \*.csv mit rechts dargestelltem Aufbau:
- 3 Beim Speichern der Exceltabelle ist die Auswahl des Dateityps „CSV Trennzeichen-getrennt -> \*.csv erforderlich. Speichern Sie Datei mit dieser Endung auf Ihrem PC ab.

	A	B
1	Artikelnummer	Bestellmenge
2	123456	5
3	654321	6
4	741258	3
5	963258	42
6	852147	12

- 4 Wählen Sie die Datei über das Auswahlfeld „Durchsuchen“ auf Ihrem PC aus.

- 5 Sie können die Ware anschließend
- in den aktuellen Warenkorb legen (Icon)
  - in weitere Warenkörbe oder Listen legen: Warenkorb „Name xy“, Merkliste, ...



## 9.3 via UGL-Datei

**UGL-Datei**

3  Keine Datei ausgewählt.  4 

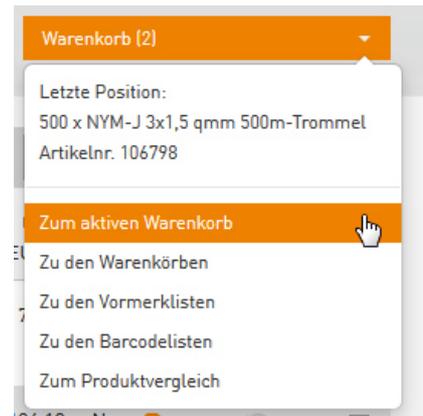
Für Formatvorgaben zu dieser Schnittstelle wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei Alexander Bürkle oder Ihren Softwarehersteller.

Für diesen Upload ist ein besonderes Datenformat notwendig. Gerne besprechen wir die Details mit Ihnen. In der Regel stellt Ihnen auch Ihr Software-Berater diese Informationen zur Verfügung.

- 3 Wählen Sie die UGL-Datei über das Auswahlfeld „Durchsuchen“ auf Ihrem PC aus.
- 4 Sie können die Ware anschließend
- in den aktuellen Warenkorb legen (Icon)
  - in weitere Warenkörbe oder Listen legen: Warenkorb „Name xy“, Merkliste, ...

## 10. Listen

Im OnlineShop haben Sie die Möglichkeit verschiedene Listen anzulegen bzw. vorzubereiten. Diese Listen können Sie über die Auswahl Warenkorb rechts oben aufrufen.

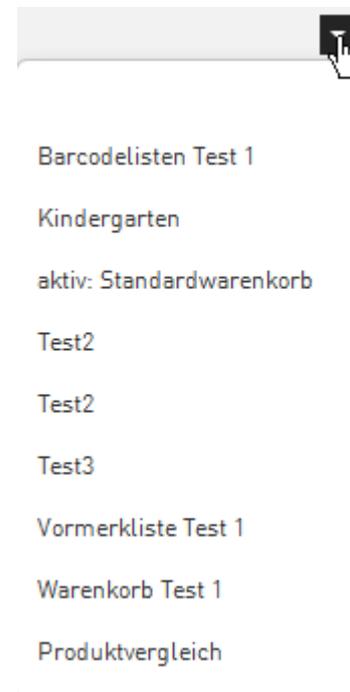


### 10.1 Befüllen von Listen

Listen, die Sie zuvor angelegt haben, können Sie über die Mehrfachauswahl befüllen:

Tragen Sie im Suchergebnis vorne Ihre gewünschte Bestellmenge je Artikelzeile ein und setzen Sie am Ende der Zeile einen Haken in das Auswahlkästchen.

Per Mausklick auf den Pfeil in der Kopfzeile können alle markierten Artikel mit der gewünschten Menge in eine Ihrer Listen (Warenkorb, Merkliste, Barcodeliste oder den Produktvergleich) gelegt werden. Auch mit mehreren verschiedenen Artikeln kombinierbar.



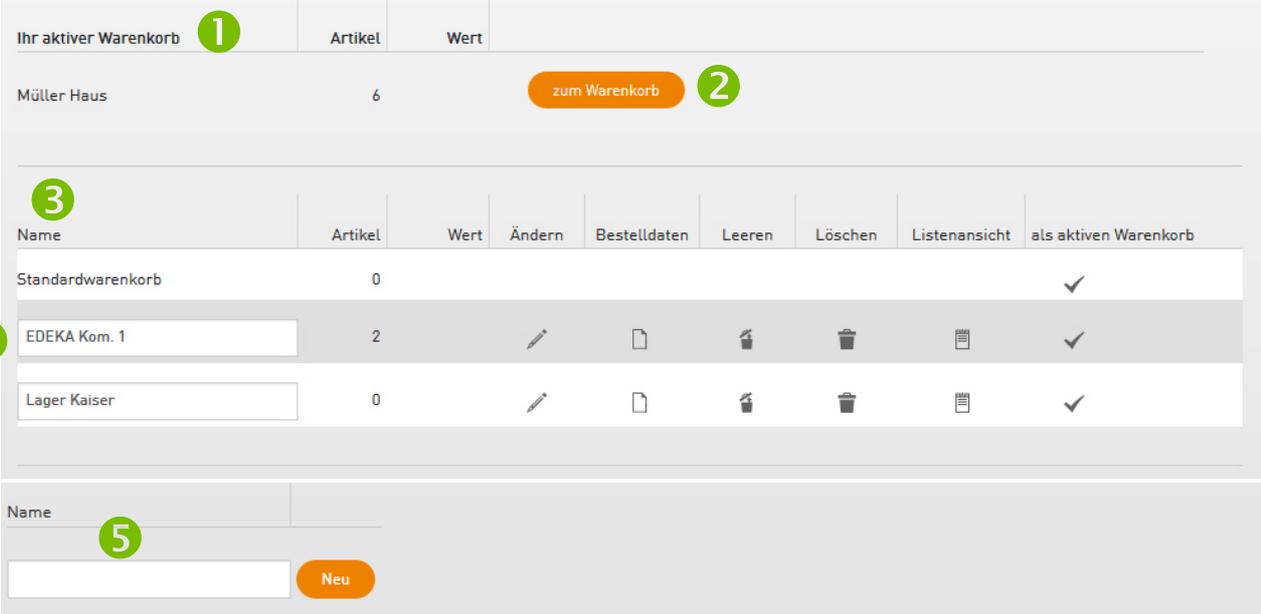
### 10.2 Aktiver Warenkorb

Sobald Sie einen Artikel aus der Suchergebnisliste über das Warenkorb-Icon vorne in der Positionszeile eingeben, erstellen Sie einen neuen aktiven Warenkorb bzw. fügen einem bestehenden weitere Artikel hinzu. Alle weiteren Artikel, die Sie einkaufen kommen automatisch in diesen Warenkorb, wenn Sie keine andere Auswahl treffen.

Den aktiven Warenkorb können Sie in der Warenkorb-Ansicht (über Klick auf aktiven Warenkorb) benennen und mit weiteren Informationen versehen (siehe Punkt 6. Bestellung).

## 10.3 Warenkörbe

In dieser Aufstellung sehen Sie alle Ihre Warenkörbe:



The screenshot shows the shopping cart interface. At the top, there is a section for the active cart (1) showing 'Müller Haus' with 6 items and a value of 6, and a 'zum Warenkorb' button (2). Below this is a list of other carts (3). The first row is 'Standardwarenkorb' with 0 items and a value of 0, and a checkmark in the 'als aktiven Warenkorb' column. The second row is 'EDEKA Kom. 1' with 2 items and a value of 2, and a checkmark. The third row is 'Lager Kaiser' with 0 items and a value of 0, and a checkmark. Each row has icons for 'Ändern', 'Bestelldaten', 'Leeren', 'Löschen', and 'Listenansicht'. At the bottom, there is a 'Name' field (5) and a 'Neu' button.

1 Darstellung des im Moment aktiven Warenkorbs. Artikel, die in der Suchergebnisliste über das Warenkorb-Icon bestellt werden, kommen in diesen Warenkorb.

2 Über diesen Button gelangen Sie in den „normalen“ Bestellablauf (siehe Punkt 6. Bestellungen).

3 Auflistung weiterer, noch nicht abgeschlossener, Warenkörbe.

4 Warenkorbübersichtszeile mit

<b>Name</b>	Benennen Sie diesen Warenkorb.
<b>Artikel</b>	Anzahl der Positionen im Warenkorb
<b>Wert</b>	Wert des Warenkorbs = Summe in Euro
<b>Ändern</b>	Speichern nach Namensänderung
<b>Bestelldaten</b>	Übersicht der hinterlegten Warenkorbinformationen, z.B. Lieferanschrift, Preis auf Lieferschein, ...
<b>Leeren</b>	Warenkorb leeren
<b>Löschen</b>	Warenkorb löschen
<b>Listenansicht</b>	Aufruf des Inhalts des Warenkorbs
<b>Als aktiven Warenkorb</b>	Diesen Warenkorb als aktiven Warenkorb aufrufen. Alle nachfolgenden Artikelbestellungen gehen dann in diesen Warenkorb.

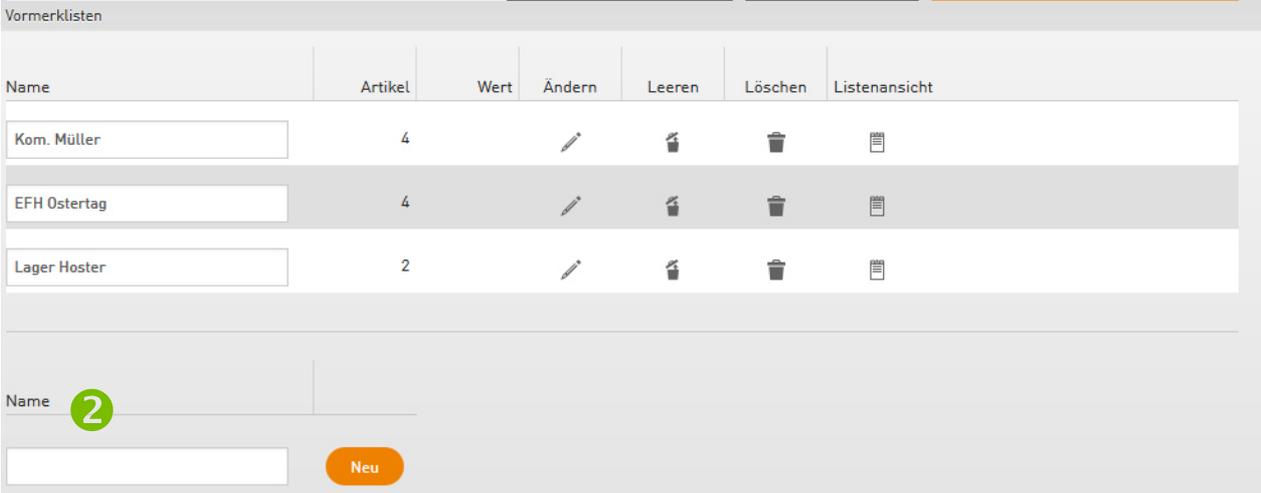
5 Legen Sie hier einen neuen Warenkorb an.

## 10.4 Vormerklisten

Sie können für Projekte oder Kundenanfragen eigene Vormerklisten erstellen. Diese Funktion ist geradezu ideal, wenn Sie Produkte für gleichartige Projekte immer wieder bestellen. So können Sie beispielsweise eine Liste für die SAT-Versorgung eines 2-Familienhauses als Vormerkliste hinterlegen und bei Bedarf den kompletten Warenkorb übernehmen oder nur einzelne Produkte daraus.

Vormerklisten bestehen auch nach Übernahme in den Warenkorb unverändert weiter.

In dieser Aufstellung sehen Sie alle Ihre Vormerklisten:



Name	Artikel	Wert	Ändern	Leeren	Löschen	Listenansicht
Kom. Müller	4					
EFH Ostertag	4					
Lager Hoster	2					

Name

### 1 Vormerklisten-Übersichtszeile mit

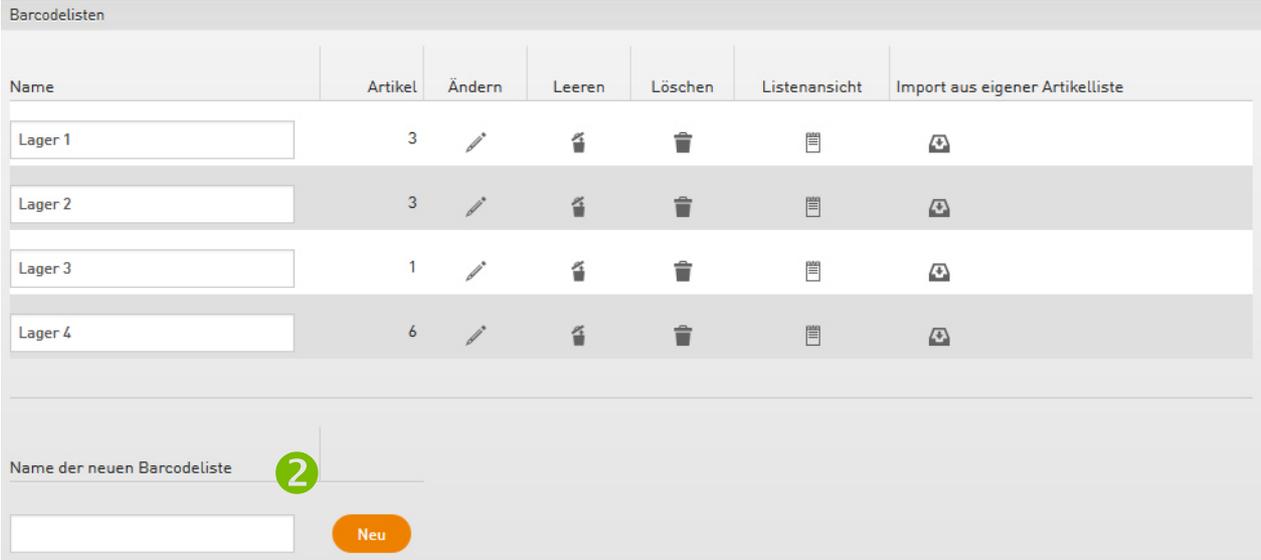
<b>Name</b>	Bennen Sie diese Vormerkliste.
<b>Artikel</b>	Anzahl der Positionen in der Vormerkliste
<b>Wert</b>	Wert der Vormerkliste = Summe in Euro
<b>Ändern</b>	Speichern nach Namensänderung
<b>Leeren</b>	Vormerkliste leeren
<b>Löschen</b>	Vormerkliste löschen
<b>Listenansicht</b>	Aufruf des Inhalts der Vormerkliste

### 2 Legen Sie hier eine neue Vormerkliste an.

## 10.5 Barcodelisten

Mit Barcodelisten können Sie das Lager in Ihren Räumlichkeiten organisieren und den Bestellaufwand reduzieren. Drucken Sie mit dieser Funktion Barcodeetiketten und beschriften Sie mit diesen die Lagerplätze in Ihrem Lager.

Die Bestellung erfolgt dann einfach per Handscanner. Sprechen Sie uns an!



Name	Artikel	Ändern	Leeren	Löschen	Listenansicht	Import aus eigener Artikelliste
Lager 1	3					
Lager 2	3					
Lager 3	1					
Lager 4	6					

Name der neuen Barcodeliste

### 1 Barcodelisten-Übersichtszeile mit

<b>Name</b>	Benennen Sie diese Barcodeliste.
<b>Artikel</b>	Anzahl der Artikel in der Barcodeliste
<b>Ändern</b>	Speichern nach Namensänderung
<b>Leeren</b>	Barcodeliste leeren
<b>Löschen</b>	Barcodeliste löschen
<b>Listenansicht</b>	Aufruf des Inhalts der Barcodeliste
<b>Import</b>	Importieren Sie Artikel aus Ihrer eignen Artikelliste in die Barcodeliste

### 2 Legen Sie hier eine neue Barcodeliste an.

Um die Barcode-Etiketten zu erstellen, klicken Sie auf das Icon Listenansicht.

## Erstellen der Barcodes

Barcodelisten > Barcodeliste

Lager 1

Bild einfügen  Zusatztexte anzeigen  Stecketiketten 105 x 34 mm (ohne Bild)

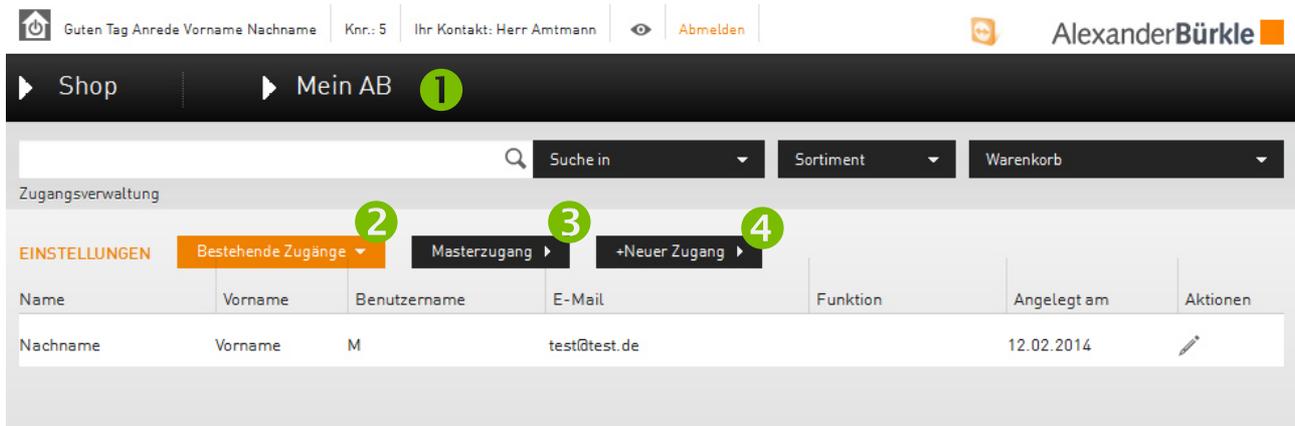
PDF erzeugen  PDF mit Auswahl

Bild	Artikelnr.	Artikelbezeichnung	Typ	Texte
<input type="checkbox"/> 	0150316	Busch-Jaeger Zentralscheibe 1743-03-214 Radio/TV/SAT alpinweiß Reflex SI	1743-03-214	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 	0152450	Busch-Jaeger Zentralscheibe 2531-214 Radio/TV alpinweiß Reflex SI	2531-214	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 	0152465	Busch-Jaeger Zentralscheibe für TAE 2539-214 alpinweiß Reflex SI	2539-214	<input type="text"/>

Sie können folgende Inhalte auf Ihren Barcodes variieren:

- 1 Darstellung eines Bildes
- 2 Anzeige von individuellen Zusatztexten wie z.B. Lagerplätze  
Tragen Sie diese Texte in die Freitextfelder ein.
- 3 Verwendung von Stecketiketten mit einer Größe 105 x 34 mm  
Bei dieser Größe ist das Einfügen eines Bildes nicht möglich.
- 4 Erstellen Sie eine PDF
  - a) Mit allen Artikeln entsprechend der oben gesetzten Haken bzw. ausgewählten Aktionen
  - b) Mit einer Auswahl an Artikel entsprechend der oben gesetzten Haken.  
Die Auswahl treffen Sie vor der Artikelzeile anhand der Auswahlboxen.
- 5 Über das Aktionskästchen können Sie unten ausgewählte Produkte aus der Barcodeliste löschen.

## 11. Benutzerkonten und Einstellungen



Name	Vorname	Benutzername	E-Mail	Funktion	Angelegt am	Aktionen
Nachname	Vorname	M	test@test.de		12.02.2014	

Unter Mein AB  finden Sie

### 11.1 alle bestehenden Benutzerkonten zu Ihrer Kundennummer

Bereits existierende Benutzerzugänge der oben angezeigten Kundennummer werden Ihnen hier als Übersicht angezeigt.

Über den Stift am Ende einer jeden Zeile gelangen Sie in die Detailsinstellungen des Profils. Hier können Sie jederzeit die Ansichten und Berechtigungen verändern.

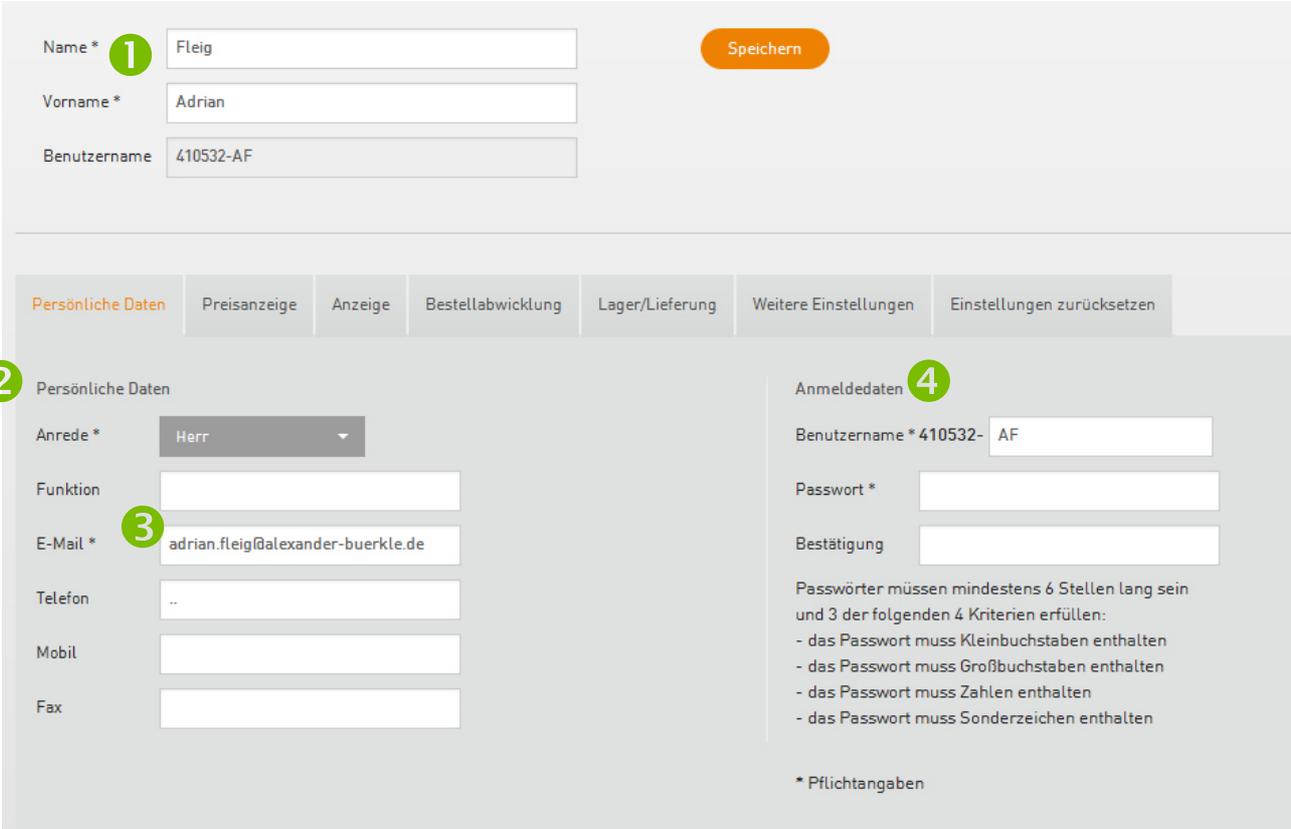
### 11.2 Ihren Masterzugang

Hier können Sie die Einstellungen und Ansichten des Master-Logins verändern. Das Anlegen weiterer Zugänge für Mitarbeiter ist nur mit diesem Zugang möglich.

### 11.3 die Funktion „+ Neuer Zugang“

Sie können für eine Kundennummer beliebig viele Mitarbeiterbenutzerkonten einrichten und mit individuellen Einstellungen (Ansichten, Berechtigungen, etc.) versehen. Klicken Sie dafür auf den Button „Neuer Zugang“.

## a. Anlegen eines neuen Benutzerzugang



Name \* **1** Fleig Speichern

Vorname \* Adrian

Benutzername 410532-AF

---

**2** Persönliche Daten

Anrede \* Herr

Funktion

E-Mail \* **3** adrian.fleig@alexander-buerkle.de

Telefon ..

Mobil

Fax

**4** Anmeldedaten

Benutzername \* 410532- AF

Passwort \*

Bestätigung

Passwörter müssen mindestens 6 Stellen lang sein und 3 der folgenden 4 Kriterien erfüllen:

- das Passwort muss Kleinbuchstaben enthalten
- das Passwort muss Großbuchstaben enthalten
- das Passwort muss Zahlen enthalten
- das Passwort muss Sonderzeichen enthalten

\* Pflichtangaben

Die Einstellungen des Benutzerkontos ermöglichen es Ihnen, jeden Zugang auf den einzelnen Mitarbeiter individuell entsprechend seiner Aufgaben einzustellen.

- 1** Tragen Sie hier den Namen und Vornamen des Mitarbeiters ein.
- 2** Die Einstellungen werden in fünf Kategorien eingeteilt. Sie starten mit dem Register **Persönliche Daten**.
- 3** Bitte füllen Sie alle Felder mit den korrekten Angaben aus. So erleichtern Sie in Problemfällen eine direkte Ansprache der betreffenden Person. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Daten vertraulich. Felder mit \* sind Pflichtangaben.
- 4** Vergeben Sie hier einen Benutzernamen für das betreffende Konto. Der Benutzername besteht aus Ihrer Kundennummer und einem individuellen Kürzel je Mitarbeiter. Dieses Kürzel ist je Zugang und Mitarbeiter einmalig.  
Ergänzen Sie dazu ein Passwort und tippen Sie dieses Passwort ein zweites Mal in das Feld „Bestätigung“.

Bitte beachten Sie dabei folgende Richtlinien:

Das Passwort muss mindestens 6 Stellen lang sein und 3 der folgenden Kriterien erfüllen:

- es muss Kleinbuchstaben enthalten
- es muss Großbuchstaben enthalten
- es muss Zahlen enthalten
- es muss Sonderzeichen enthalten

Sie können das Passwort hier jederzeit ändern bzw. neu vergeben.

## b. Preisanzeige



Definieren Sie in der **Preisanzeige**, **1** welche Preise Ihrem Mitarbeiter angezeigt werden sollen:

- 2** Ihre Einkaufspreise werden angezeigt bzw. nicht angezeigt.
- 3** Der Endverbraucherpreis wird dargestellt.
- 4** Nach Freischaltung der Kundennummer kann Einsicht auf den Bestpreis vorgenommen werden.
- 5** Wenn die angegebene Spanne zwischen Ihrem Einkaufspreis und dem UVP unterschritten wird, färbt sich der UVP als Hinweis für Sie orange ein.
- 6** Die Artikel der Consumer Electronics (Multimedia, Elektrohausgeräte, etc.) werden gesondert betrachtet. Wählen Sie für die Artikel die Preisanzeige inklusive Mehrwertsteuer, alle anderen Artikel exklusive Mehrwertsteuer. (**NUR AUF UVP PREISE**)

## c. Anzeige

Definieren Sie im Register **Anzeige**, ① weitere Detaileinstellungen:

- ② Anzahl der Artikelzeilen, welche im Suchergebnis dargestellt werden sollen. Über die Funktion „Blättern“ im Suchergebnisse gelangen Sie auf weitere Artikelseiten.
- ③ Die „Eigene Artikelliste“ zeigt Ihnen alle Artikel an, die Sie bereits bei Alexander Bürkle bestellt haben. Grenzen Sie hier den Zeitraum ein, aus welchem Ihnen diese Artikel angezeigt werden sollen.
- ④ Definieren Sie hier, welche Aktionen Sie nach dem Login zuerst sehen möchten. Inhalte der weiteren Unternehmensbereiche sind über das Menü verfügbar.
- ⑤ Aktivieren Sie einen Hinweis bei Verlassen des OnlineShops, wenn sich zu diesem Zeitpunkt noch Ware in einem nicht abgeschlossenen bzw. versendeten Warenkorb befindet.
- ⑥ Entscheiden Sie hier, ob der Mitarbeiter Aktionen sehen soll oder nicht.
- ⑦ Verfeinern Sie hier folgende Einstellungen unter Mein AB für
  - bereits bestehende Aufträge
  - erhaltene Angebote
  - offene Posten zu bereits gelieferter Ware
  - Rückstände aus bestehenden Aufträgen
  - offene Retouren
- ⑧ Über diese Auswahl können Sie das Rechnungsarchiv ein- oder ausblenden.

## d. Bestellabwicklung

The screenshot shows the 'Bestellabwicklung' tab selected. The left sidebar contains the following settings:

- Bestellart:** normale Warenkörbe
- Anfragen an Alexander Bürkle senden:**  Ja  Nein
- Bestellungen an Alexander Bürkle senden:**  Ja  Nein
- Bestellung bis zu einem Bestellwert von:** 0 €
- Bestellung nur zu Projekten:**  Ja  Nein
- nur aus hinterlegten Artikeln bestellen:**  Ja  Nein
- OCI:** kein OCI
- OCI-Software:** UCI-Software
- OCI mit Bestellen erlaubt:**  Ja  Nein
- OCI-Link:** <https://shop.alexander-buerkle.de/autologin>
- automatische Nummer für Auftragstext:** [input field]
- IDS:** kein IDS
- IDS mit Bestellen erlaubt:**  Ja  Nein
- IDS-Link:** <https://shop.alexander-buerkle.de/autologin/ids>

The right sidebar contains the following confirmation options:

- Bestätigung:**
  - Bestätigung an gespeicherte Faxnummer:  Ja  Nein
  - Bestätigung an gespeicherte E-Mail:  Ja  Nein
  - Ändern der Vorbelegung der Bestellung:  Ja  Nein
- Rechnung:**
  - Einzelrechnung:  Ja  Nein
  - Preis auf Lieferschein:  Ja  Nein

Definieren Sie in der **Bestellabwicklung**, **1** die Bestellberechtigungen:

- 2** Entscheiden Sie hier, welche Art von Warenkorb der Mitarbeiter erstellen kann:
  - a) **Normale Warenkörbe** → Standard-Bestellvorgang (Suchen, Warenkorb, Bestellung)
  - b) **Warenkorb für Master zusammenstellen** → Ihr Mitarbeiter wählt die Ware aus und sendet eine Info an den Master. Die Bestellung erfolgt durch den Master.
  - c) **Sammelwarenkorb** → Pro Kundennummer gibt es einen Warenkorb, in den alle dafür eingestellten Unterzugänge Artikel legen können. Die Bestellung erfolgt durch den Master.
- 3** Bei Freischaltung können Warenkörbe über den OnlineShop als Angebotsanfrage zu Alexander Bürkle weitergeleitet werden.
- 4** Der Mitarbeiter darf seinen erstellten Warenkorb als Bestellung absenden. Er erhält des Weiteren die Möglichkeit den Warenkorb als Anfrage zu senden. Im Falle „Nein“ kann er nur Artikel recherchieren, und die Bestellung geht an den Master.
- 5** Begrenzen Sie hier den maximalen Warenwert, der von diesem Mitarbeiter bestellt werden kann.
- 6** Schränken Sie hier die Bestellberechtigung auf vorhandene Projekte ein.

**7** Beschränken Sie hier den Zugriff des Mitarbeiters auf fest definierte Artikel – beispielsweise Artikel aus Rahmenverträgen. Diese Auswahl erscheint nur, wenn für Sie bei Alexander Bürkle bereits solch eine Liste hinterlegt ist.

**8** Die Bestätigung Ihrer erfolgreichen Bestellung können Sie wahlweise per Fax und/oder Email erhalten. Bitte hinterlegen Sie die Adresse(n) bei den persönlichen Daten.

Ihr Mitarbeiter darf die Voreinstellungen wie Lager, Lieferanschrift, Kostenstelle etc. in der Bestellung ändern.

**9** Definieren Sie hier die Preisaussage auf den Unterlagen der Bestellungen dieses Mitarbeiters:

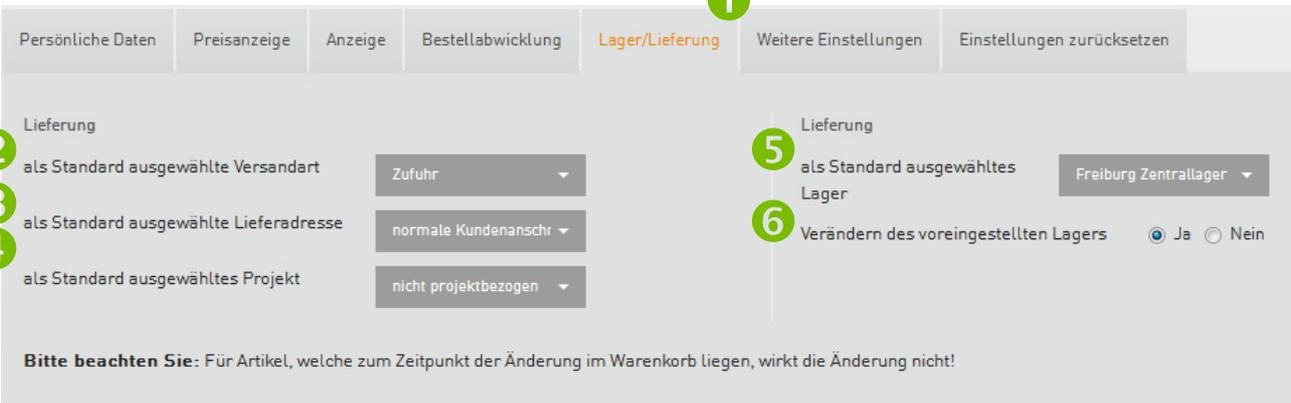
Sie benötigen je Auftrag eine Rechnung oder Sie wünschen den Erhalt einer Sammelrechnung pro Monat.

Auf dem Lieferschein ist der Preis ausgewiesen bzw. nicht ausgewiesen.

**10** Bei OCI und IDS handelt es sich um zwei Bestellvarianten aus Ihrer ERP Software heraus. Mit einem eingerichteten Auto Login meldet sich Ihr Warenwirtschaftssystem im Alexander Bürkle OnlineShop an und leitet den Warenkorb nach Abschluss an Ihr System weiter.

Für weitere Informationen zum Thema Schnittstellen stehen Ihnen unsere Shop – Ansprechpartner **Simon Pfefferle** und **Adrian Fleig** gerne zur Verfügung.

## e. Lager / Lieferung



Definieren Sie in diesem Register die Voreinstellungen zu **Lager und Lieferung**:

Entscheiden Sie hier, welche Information im Warenkorb, die Lieferung betreffend, als erste Auswahl erscheint:

- 2** a) **Versandart: Abholung** in der ElektroCity entsprechend Ihres als Standard ausgewählten Lagers rechts oder **Zufuhr** per LKW, wenn es sich nicht um eine Abholniederlassung handelt.
- 3** b) **Lieferadresse:** Anschrift der Kundennummer oder andere hinterlegt Anschrift Die Lieferadressen können Sie über Ihren Ansprechpartner hinterlegen lassen.

- 4 c) **Projekt:** Projektunabhängig oder Auswahl eines hinterlegten Projektes.
- 5 Die Lieferung erfolgt aus diesem ausgewählten Lager. Somit wird Ihnen in der Suchergebnisliste der verfügbare Bestand in diesem Lager bzw. der ElektroCity angezeigt. Ist kein Bestand vor Ort vorhanden, ist die verfügbare Artikelanzahl im Zentrallager Freiburg ersichtlich.
- 6 Der Mitarbeiter darf das voreingestellte Lager auf ein anderes Lager umstellen.

## 12. Angebote

Shop | Mein AB **1**

Suche in | Sortiment | Warenkorb

Angebote

Angebot	Datum	Projekt	Text	Angefragt durch	Bindefrist
12345678	01.07.2014		6325841	Elektro GmbH	08.08.2014
12345678	27.06.2014	Edeka Schopfheim	Freiburger Allee	Hr. Müller	15.08.2014
12345678	27.06.2014	Fa. Weberstein		Hr. Müller	01.07.2014

Unter Mein AB **1** finden Sie Ihre aktuellen, persönlichen Angebote

- 2** Jede Zeile enthält folgende Informationen:
- Angebotsnummer** Mit dieser Nummer ist Ihr Angebot bei Alexander Bürkle hinterlegt.
  - Datum** Erstellungsdatum des Angebots
  - Projekt** Angebot ist diesem Projekt zugeordnet
  - Text** Infotext zum Angebot
  - Angefragt durch** Nennung der Person, welche das Angebot angefragt hat.
  - Bindefrist** Das Angebot ist gültig bis zu diesem Stichtag.

Beim Klick auf die Angebotsnummer öffnen sich die Positionen dieses Angebots.

Angebot	Datum	Projekt	Text	Angefragt durch	Bindefrist
111142442	17.06.2014	Edeka Schopfheim	Fa. Weberstein	Hr. Müller	17.07.2014

Zuständig für dieses Angebot: Herr Heim **3**

Wir weisen darauf hin, dass durch die Erstellung des Angebots der Internetrabatt von 1 % bei der Auftragsübernahme nicht gegeben werden kann. **6**

Angebot bestellen **4** | **5** Karlsruhe | Grund auswählen | Angebot löschen

Position	ArtikelNr	Artikelbezeichnung	Menge	Preis EURO	PE	ME
<b>7</b> 1	4099548	REMK RK Raumklimageräte MXW 262 1623207	2	257,73	1	St
2	4099549	REMK RK Raumklimageräte MXW 352 1623212	1	279,20	1	St
3	4099523	REMK RK Raumklimageräte MVT 901 D 1623311	1	1.847,05	1	St

- 3 Ansprechpartner für das Angebot bei Alexander Bürkle. Per Klick können Sie den Ansprechpartner per Mail kontaktieren.
- 4 Durch Klick auf den Button „Angebot bestellen“ nehmen Sie das Angebot an und übersenden eine Bestellung an Alexander Bürkle.
- 5 Wählen Sie hier das Lager aus, aus welchem das Angebot geliefert werden soll bzw. wo Sie die Ware abholen möchten.
- 6 Möchten Sie dieses Angebot nicht annehmen, teilen Sie uns bitte den Grund hierfür mit.
- 7 Auflistung der Angebotspositionen im Detail.

### 13. Offene Posten

Unter Mein AB finden Sie Ihre offenen Posten.

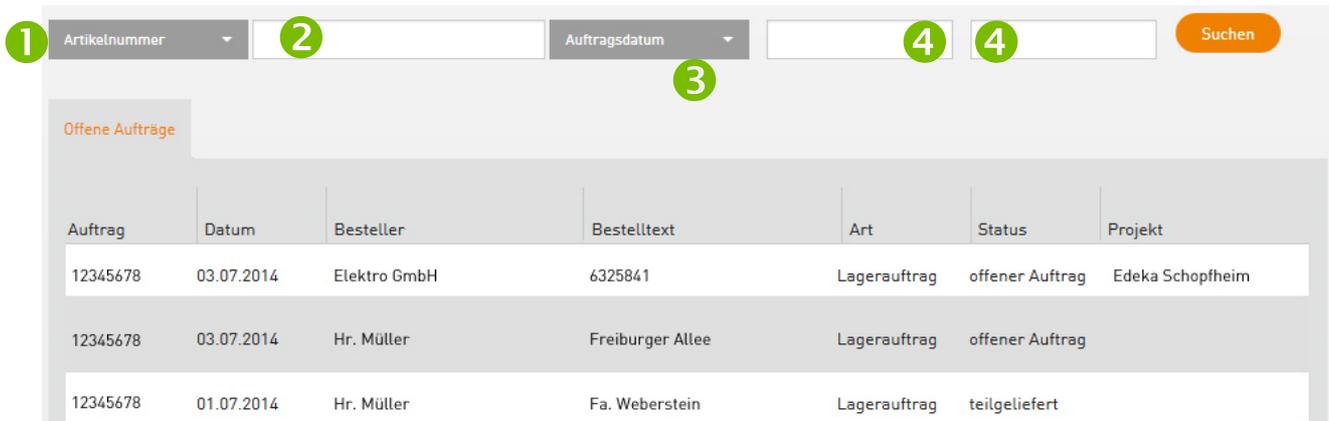
Offene Posten				
1 Rechnung	2 Datum	3 Nettofälligkeit	4 Betrag	5 Text
12345678	11.06.2014	30.08.2014	2.089,94 €	Rechnung
12345678	11.06.2014	30.08.2014	10.824,43 €	Rechnung
12345678	18.06.2014	30.08.2014	- 3.820,90 €	Gutschrift
12345678	18.06.2014	30.08.2014	3.906,03 €	Rechnung

Die Übersicht der offenen Posten enthält folgende Informationen:

- 1 Belegnummer der noch offenen Rechnung bzw. Gutschrift
- 2 Datum der Rechnung / Gutschrift
- 3 Datum der Fälligkeit
- 4 Fälliger Betrag bzw. ausstehender Gutschriftsbetrag
- 5 Art des Beleges: Rechnung oder Gutschrift

## 14. Offene Aufträge

Unter Mein AB finden Sie Ihre offenen Aufträge.



Auftrag	Datum	Besteller	Bestelltext	Art	Status	Projekt
12345678	03.07.2014	Elektro GmbH	6325841	Lagerauftrag	offener Auftrag	Edeka Schopfheim
12345678	03.07.2014	Hr. Müller	Freiburger Allee	Lagerauftrag	offener Auftrag	
12345678	01.07.2014	Hr. Müller	Fa. Weberstein	Lagerauftrag	teilliefert	

In der Liste Ihrer offenen Aufträge können Sie wie folgt filtern bzw. suchen:

- 1 Wahl der Nummernart bzw. Freitext, nach welchem Sie in den offenen Aufträgen suchen möchten: z.B. Artikelnummer, Artikelbezeichnung, Belegnummer, Text, Bestellung, Besteller, Projekt, Kostenstelle.
- 2 Eingabe der Nummer bzw. des gesuchten Textes
- 3 Wahl des Datums von Lieferschein oder Auftrag
- 4 Eingrenzung des Datums. Bitte immer im Format TT.MM.JJJJ angeben oder aus dem Kalender wählen.

## 15. Rückstände

Unter Mein AB finden Sie Ihre Rückstände.



Auftrag	Pos	Artikel	Artikelbezeichnung	BM	Preis	Datum
34757563	1	0862299	RZB 09-6032.000 Notlichtbaustein mit Akku	1	205,00 €	01.07.2014
34756146	1	0133099	LUNOS Lüftereinsatz Silvento # 39217	3	149,60 €	01.07.2014
34756146	2	0133099	LUNOS 39144 Silvento Aufputzgehäuse 3/AP P	3	37,60 €	01.07.2014

Die Übersicht der Rückstände enthält folgende Informationen:

- 1 Nummer des Auftrags, aus welchem ein Rückstand offen ist.

- 2 Die betreffende Position im Auftrag
- 3 Die Artikelnummer des Produktes in Rückstand
- 4 Die Bezeichnung des Produktes in Rückstand
- 5 Angabe der rückständigen Bestellmenge
- 6 Preis pro Stück des rückständigen Artikels
- 7 Datum, an welchem Ihre Artikelbestellung in den Rückstand ging.

## 16. Offene Retouren

Unter Mein AB finden Sie Ihre offenen Retouren.

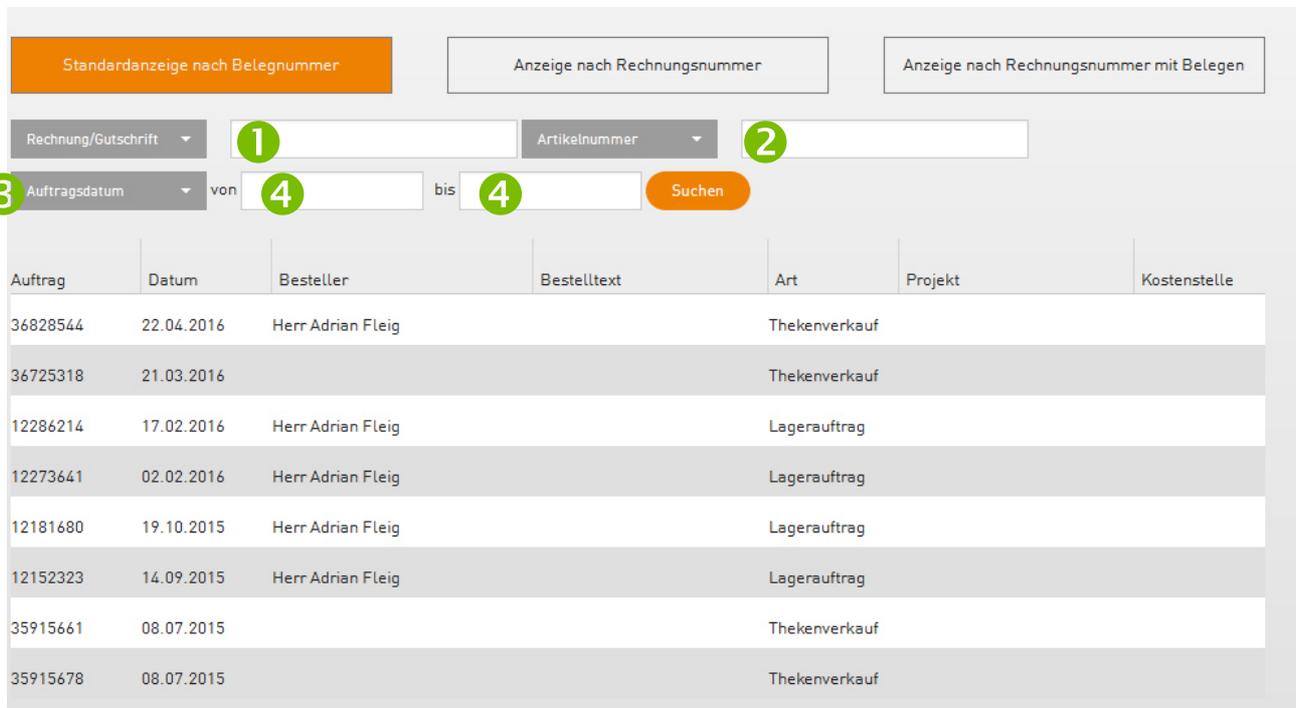
Offene Retouren			
1 Retourennr	2 Datum	3 Kontakt	4 Art
1295546	03.07.2014	Fa. Weberstein	Rückholung von Kunde
1295927	03.07.2014	Hr. Müller	Rückholung von Kunde
1303111	03.07.2014	Hr. Müller	Rückholung von Kunde

Die Übersicht der offenen Retouren enthält folgende Informationen:

- 1 Retourennummer bei Alexander Bürkle
- 2 Datum, an welchem die Retoure erfasst wurde.
- 3 Kontaktperson bei Ihnen im Hause
- 4 Art: Retoure oder Reparatur

## 17. Rechnungsarchiv

Unter Mein AB finden Sie Ihr Rechnungsarchiv.



Auftrag	Datum	Besteller	Bestelltext	Art	Projekt	Kostenstelle
36828544	22.04.2016	Herr Adrian Fleig		Thekenverkauf		
36725318	21.03.2016			Thekenverkauf		
12286214	17.02.2016	Herr Adrian Fleig		Lagerauftrag		
12273641	02.02.2016	Herr Adrian Fleig		Lagerauftrag		
12181680	19.10.2015	Herr Adrian Fleig		Lagerauftrag		
12152323	14.09.2015	Herr Adrian Fleig		Lagerauftrag		
35915661	08.07.2015			Thekenverkauf		
35915678	08.07.2015			Thekenverkauf		

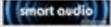
In Ihrem persönlichen Rechnungsarchiv können Sie wie folgt filtern bzw. suchen:

- 1 Wahl der Nummernart bzw. Freitext, nach welchem Sie in den offenen Aufträgen suchen möchten: z.B. Rechnung, Gutschrift, Lieferschein, Artikelnummer, Artikelbezeichnung, Belegnummer, Text, Bestellung, Besteller, Projekt, Kostenstelle.
- 2 Eingabe der Nummer bzw. des gesuchten Textes
- 3 Wählen Sie, nach welchem Datum gesucht werden soll: Auftragsdatum, Lieferscheindatum oder Rechnungs- bzw. Gutschriftsdatum
- 4 Eingrenzung des zuvor ausgewählten Datums. Bitte immer im Format TT.MM.JJJJ angeben oder aus dem Kalender wählen.

## 18. Seminare und Veranstaltungen

Im Portal **1** finden Sie alle Seminare der Alexander Bürkle-Akademie und Veranstaltungen von Alexander Bürkle.

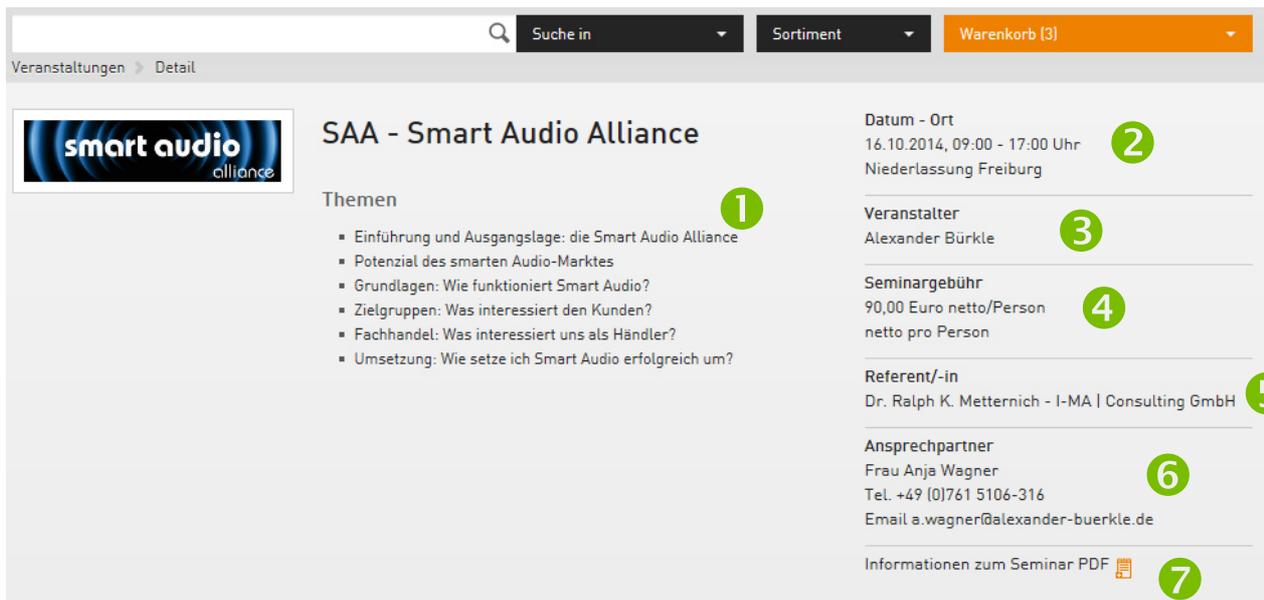
The screenshot shows the 'Veranstaltungen' (Events) section of the Alexander Bürkle online shop. At the top, there is a navigation bar with 'Shop', 'Portal', and 'Mein AB'. Below this is a search bar and a 'Suche in' dropdown menu. The main content area features a search bar (labeled 2) and filter options for 'Monat' (Month, labeled 3), 'Themen' (Topics, labeled 4), and 'Ort' (Location, labeled 5). The event list includes two seminars:

Name der Veranstaltung	Datum	Ort	Gebühr	
 <b>IOS Touch Edit Seminar</b> Erlernen Sie den Umgang mit der Editorensoftware Touch Edit.	15.10.2014 1 Tag	Alexander Bürkle Akademie Niederlassung Karlsruhe	389,00 €	<a href="#">Info &gt;</a> (labeled 6)
 <b>SAA - Smart Audio Alliance</b> Warum sollen Sie Smart Audio verkaufen? Welches Potenzial haben Sie?	15.10.2014 1 Tag	Alexander Bürkle Niederlassung Radolfzell	90,00 €	<a href="#">Info &gt;</a>

Ihr Wunschseminar können Sie wie folgt suchen oder filtern:

- 2** Suchfeld Eingabe eines Begriffes, den Sie mit Ihrem Wunschseminar verbinden.
- 3** Monat Filtern Sie nach einem bestimmten Zeitraum
- 4** Themen Grenzen Sie einen oder mehrere Themenbereiche ein.
- 5** Ort Wählen Sie Ihre Niederlassung oder einen Standort in Ihrer Nähe
- 6** Info Klicken Sie auf diesen Button und Sie erhalten detailliertere Informationen zu diesem Seminar und können sich auch sofort anmelden.

## 19. Seminar-/veranstaltungsdetails- und -anmeldung



The screenshot shows a web interface for a seminar. At the top, there is a search bar and navigation options like 'Suche in', 'Sortiment', and 'Warenkorb (3)'. Below the search bar, the breadcrumb 'Veranstaltungen > Detail' is visible. The main content area is divided into two columns. The left column features a logo for 'smart audio alliance' and a section titled 'SAA - Smart Audio Alliance' with a list of topics. The right column contains a list of details: 'Datum - Ort', 'Veranstalter', 'Seminargebühr', 'Referent/-in', 'Ansprechpartner', and a link for 'Informationen zum Seminar PDF'. Each detail item is marked with a green circle containing a number from 1 to 7, corresponding to the list below.

Suche in | Sortiment | Warenkorb (3)

Veranstaltungen > Detail

 **SAA - Smart Audio Alliance**

**Themen**

- Einführung und Ausgangslage: die Smart Audio Alliance
- Potenzial des smarten Audio-Marktes
- Grundlagen: Wie funktioniert Smart Audio?
- Zielgruppen: Was interessiert den Kunden?
- Fachhandel: Was interessiert uns als Händler?
- Umsetzung: Wie setze ich Smart Audio erfolgreich um?

**Datum - Ort**  
16.10.2014, 09:00 - 17:00 Uhr  
Niederlassung Freiburg

**Veranstalter**  
Alexander Bürkle

**Seminargebühr**  
90,00 Euro netto/Person  
netto pro Person

**Referent/-in**  
Dr. Ralph K. Metternich - I-MA | Consulting GmbH

**Ansprechpartner**  
Frau Anja Wagner  
Tel. +49 (0)761 5106-316  
Email a.wagner@alexander-buerkle.de

Informationen zum Seminar PDF

In der Semindetailansicht erhalten Sie alle relevanten Informationen:

- 1 Inhalte und Themenschwerpunkte des Seminars
- 2 Datum (ein- oder mehrtätiges Seminar) und Ort
- 3 Veranstalter, der Sie einlädt: Alexander Bürkle-Akademie, Alexander Bürkle oder auch ein Verband oder eine Innung.
- 4 Angabe der Teilnahmegebühr für das Seminar und ob dieses über Tecselect abrechnungsfähig ist.
- 5 Referent/in dieses Seminars
- 6 Dieser Ansprechpartner bei Alexander Bürkle steht Ihnen für organisatorische Fragen gerne zur Verfügung.
- 7 Die Einladung zu diesem Seminar ist in dieser PDF hinterlegt. Alle relevanten Informationen sind darin ebenfalls enthalten.

**Anmeldeformular**

Gerne nehme ich an diesem Seminar teil  
\*Bitte füllen Sie Diese Felder aus. Wir benötigen diese Information für eine vollständige Buchung.

---

**1. Teilnehmer** **1**

Name*	Abteilung
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname*	E-Mail*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anmerkungen	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bitte informieren Sie mich zukünftig per E-Mail über Seminare und Neuheiten **2**

Angebot und Leistung habe ich gelesen und erkläre mich mit den Bedingungen einverstanden. Bei kurzfristigen Absagen, bis zu 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn behält sich Alexander Bürkle die Berechnung einer Stornogebühr in Höhe von 50% der Seminargebühr vor. **3**

**Seminar buchen**

Ansprechpartner/-in falls abweichend vom Teilnehmer **4**

Name*	Abteilung
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname*	E-Mail*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Telefon
	<input type="text"/>

Über dieses Formular können Sie Ihre Anmeldung direkt im OnlineShop vornehmen:

- 1** Geben Sie hier die Daten des Teilnehmers ein. Bitte beachten Sie, Felder mit einem \* sind Pflichtfelder, die für eine erfolgreiche Buchung notwendig sind.
- 2** Setzen Sie hier einen Haken und wir informieren Sie zukünftig per Newsletter über Seminare und Neuheiten.
- 3** Bestätigen Sie hier, dass Sie die angebotene Leistung buchen möchten und dass Sie die Stornierungsbedingungen gelesen haben.
- 4** Entspricht die buchende Person nicht der teilnehmenden Person, tragen Sie bitte hier die Daten ein, über welche wir sie kontaktieren können.

## 20. Icons

-  Suchen
-  In den aktuellen Warenkorb legen
-  Vertragsartikel: Dieser Artikel können Sie nur als Vertragspartner bestellen (Beispielsweise Jura, ...)
-  Staffelpreise
-  Lagerbestand – die Abkürzungen stehen für die Läger bzw. ElektroCitys (FR -> Freiburg, BR -> Bruchsal, PF -> Pforzheim, FL -> Flörsheim...)
-  Zusatzartikel
-  Alternativartikel
-  Zuschläge
-  Speichern
-  Schließen
- Aktionsauswahl -> führt zu einer Auswahl an Funktionen (beispielsweise in anderen Warenkorb legen, zur Produktvergleichsansicht hinzufügen, ...)
-  PDF per Mail
-  Download
-  Bearbeiten
-  Information
-  Drucken
-  Papierkorb
-  Liste leeren
-  Funktion wird leider geblockt.
-  Streckenauftrag: Dieser Artikel wird Ihnen direkt ab Werk des Herstellers geliefert.
-  Beschaffungsware: Diesen Artikel führen wir nicht am Lager, bestellen diesen aber gerne für Sie.
-  Besonderheiten, die bei Bestellung des Artikels zu beachten sind (Lieferzeiten, Schnittlängen bzw. –kosten, ...)
-  Liste ansehen

-  Einkaufspreise sind ausgeblendet -> Per Klick einblenden.
-  Einkaufspreise sind sichtbar -> Per Klick ausblenden.
  
-  Bonusprogramme (Tecselect, ABAKUS, ABAKUSplus)
-  Tecselect-Artikel: Für dieses Produkt erhalten Sie Tecselect-Punkte, sofern Sie ein Tecselect-Partner sind.
-  ABAKUS-Artikel: Für dieses Produkt erhalten Sie ABAKUS-Bonus, sofern Sie ein ABAKUS-Partner sind.
-  ABAKUSplus-Artikel: Für dieses Produkt erhalten Sie einen ABAKUSplus -Bonus, sofern Sie ein ABAKUSplus -Partner sind.
  
-  Hilfe
-  Internet Explorer
-  Mozilla Firefox
-  Hinweis zu den Cookies auf Ihrem PC
  
-  Zuordnung zum Unternehmensbereich Gebäudetechnik
-  Zuordnung zum Unternehmensbereich Industrietechnik
-  Zuordnung zum Unternehmensbereich Erneuerbare Energien
-  Zuordnung zum Unternehmensbereich Consumer Electronics
  
-  Download des OnlineShops als App
-  Upload von Bestelldaten (via Text-, CSV- oder UGL-Datei)
-  Feedback
-  Hinweis zu Bestellzeiten
-  Hinweis zu Auslieferzeiten
-  Kalender
  
-  Blättern nach links
-  Blättern nach rechts
-  Zur ersten Seite springen
-  Zur letzten Seite springen
-  Zum Seitenanfang zurück

## 21. Index

Abakus .....	12, 46	Komplettlieferung .....	19
Abakus plus .....	12,46	KOOP .....	<i>Siehe</i> Bonusprogramme
Abholung .....	<i>Siehe</i> Versandart	Kostenstelle .....	19
Abmelden .....	7	Kürzel je Mitarbeiter .....	33
Akademie .....	<i>Siehe</i> Seminare	Lager .....	37
Aktionen .....	7, 10, 30, 42	Lager / Lieferung .....	37
Aktiver Warenkorb .....	26	Lager und Lieferung .....	37
Alexander Bürkle-Akademie .....	9, 42, 43	Lieferadresse .....	19, 37
Alternativartikel .....	45	Lieferanschrift .....	19
Angebote .....	37	Lieferantennummer .....	14
Anmeldung .....	6, 43, 44	Lieferschein .....	19
Ansicht .....	7	Liefertermin .....	19
Ansprechpartner .....	7	Listen .....	27
Anzahl .....	11	Listenbefüllung .....	27
Anzeige .....	34	Listenpreis .....	11
Archiv .....	34	Login .....	6
Artikelbeschreibung .....	14	Masterzugang .....	32
Artikelzeile Suchergebnis .....	8	Maximaler Warenwert .....	36
Artikelzeilen (Anzahl) .....	30, 34	ME .....	<i>Siehe</i> Mengeneinheit
Aufbau .....	7	Mehrfacheingabe .....	24
Aufträge .....	34	Mehrfachverarbeitung .....	15
Barcode-Etiketten .....	29	Mehrwertsteuer .....	11, 34
Barcodelisten .....	29	Mengeneinheit .....	11
Befüllen von Listen .....	24	Mitarbeiterbenutzerkonten .....	<i>Siehe</i> Benutzerkonto
Benutzerkonten .....	29	MwSt .....	<i>Siehe</i> Mehrwertsteuer
Benutzername .....	6	Nettopreis .....	11
Benutzernamen .....	32	neuen Benutzerzugang .....	33
Bestätigung .....	19, 33	Neues Benutzerkonto .....	32
bestehende Anschrift .....	<i>Siehe</i> Lieferadresse	Newsletter .....	45
Bestellabwicklung .....	33, 35	nicht abgeschlossener Warenkorb .....	35
Bestellberechtigungen .....	35	nicht bestehende Anschrift .....	<i>Siehe</i> Lieferadresse
Bestellung .....	<i>Siehe</i> Geführter Bestellvorgang	Offene Aufträge .....	40
Bestellvorgang .....	15	offene Posten .....	39
Bonusprogramme .....	12, 46	Offene Retouren .....	41
CSV-Datei .....	<i>Siehe</i> Datenimport	Passwort .....	6, 33
eigene Artikelliste .....	12	Passwort vergessen .....	6
Einkaufspreise .....	<i>Siehe</i> Preisanzeige	Passwort-Richtlinien .....	33
Einstellungen .....	31, 36	PE .....	<i>Siehe</i> Preiseinheit
Einzelrechnung .....	21	Persönliche Daten .....	33
Endverbraucherpreis .....	<i>Siehe</i> Preisanzeige	Pflichtangaben .....	33
EVP .....	12	Positionstext .....	18
Excel .....	24	Preis auf Lieferschein .....	36
Filter .....	10	Preisanzeige .....	34
Geführter Bestellvorgang .....	17	Preise ausblenden .....	7
Herstellerfilter .....	10	Preiseinheit .....	11
Icons .....	46, 47	Preisliste .....	15
Ihr Preis .....	<i>Siehe</i> Nettopreis	Produktgruppen .....	10
Infokasten .....	15	Produktgruppenfilter .....	10
Internetrabatt .....	16	Produktvergleich .....	13
Kataloge .....	15	Projekt .....	37

Projektware .....	17
Rechnungsarchiv .....	42
Rückstände .....	40
Sammelrechnung .....	36
Sammelwarenkorb .....	36
Schnellerfassung .....	23
Seminar detailansicht .....	44
Seminare .....	43
Sofort bestellen .....	16
Sofort-Hilfe über Teamviewer .....	6
Sortiment .....	8
Staffelpreis .....	11
Stornierungsbedingungen .....	45
Streckenauftrag .....	11
Suche in .....	8
Suchergebnis .....	10
Summe Warenkorb .....	18
Symbole .....	46, 47
Technische Daten .....	15
Tecselect .....	12
Teilnahmegebühr .....	44
Teilnehmer .....	45
Text-Datei .....	<i>Siehe</i> Datenimport
Upload .....	<i>Siehe</i> Datenimport
VE .....	<i>Siehe</i> Verkaufseinheit
Veranstaltungen .....	<i>Siehe</i> Seminare
Verkaufseinheit .....	11
Verpackungseinheit .....	11
Versandart .....	19, 37
Versandhinweis .....	19
Vertragspartner .....	12
Vormerklisten .....	29
VPE .....	<i>Siehe</i> Verpackungseinheit
Warenkorb .....	17
aktueller Warenkorb .....	8
zuletzt hinzugefügt .....	8
Warenkorb für Master zusammenstellen .....	36
Warenkorb mit Paragraph .....	10
Warenkörbe .....	28
Weitere Aktionen .....	7
Zufuhr per LKW .....	<i>Siehe</i> Versandart
Zugang .....	<i>Siehe</i> Benutzerkonto
Zusatzartikel .....	12
Zusatzkosten .....	12



AlexanderBürkle ■